



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Glogoc

Zyra e Personelit

01Nr. 111-46465 dt. 06.08 /2019

Bazuar në nenin 12 ,paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Ligjin Nr.04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Komuna Glogoc/Drenas, U.D. Udhëheqëse e Personelit **Rishpallë:**

KONKURS PUBLIK

për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Për angazhim afatshkurter konform nenit 12 paragrafit 4, të Ligjit nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, (Marrëveshje për Shërbime të Veçanta).

Titujt e vendeve të punës:

koefficientet:

1 zyrtar në Stadiumin Sintetik	6
2 mirëmbajtës- punëtor teknik në Stadiumin Sintetik	5.5
2 mirëmbajtës- punëtor teknik në Palestrën Sportive	5.5
2 zyrtar për bujqësi	6

Detyrat e punës

1. Një Zyrtar në Stadiumin Sintetik

- Mirëmbajtja e objektit
- Mbikëqyrja e aktiviteteve
- Përpilimi i orarëve
- Pritjen dhe përcjelljen e pjesëmarrësve në gara dhe ushtrime
- Përpilimin e raportit ditor, mujor etj

Kualifikimet e nevojshme:

Diplomë Universitare, Fakulteti i Shkencave Sportive

2 Mirëmbajtës – punëtor teknik në Stadiumin Sintetik

- Ruajtja e objektit dhe e fushës, pastrimi, mirëmbajtja e hapësirave të gjelbëruara për rreth objektit, mirëmbajtja e higjienës brenda dhe për rreth objektit, sanimi i defekteve eventuale.

Kualifikimet e nevojshme:

Shkolla e mesme.

2 Mirëmbajtës → punëtor teknik

- Ruan objektin sportive,
- Mirëmban nyjet sanitare
- Kujdeset dhe mirëmban hapësirat gjelbëruese rreth palestrës sportive,
- Kujdeset rreth mirëmbajtjes së objektit,
- Kujdeset për lokalet tjera përcjellëse të objektit
- Kryen punë dhe detyra tjera sipas urdhërimit të mbikëqyerësit në pajtim me ligjin.

Kualifikimi i nevojshëm:

Shkolla e mesme

2. 2 zyrtar për bujqësi

- Pranimi dhe sistemimi i të gjitha Aplikacioneve të fermerëve;
- Udhëzimi – dhenja e konsulencave të gjithë fermerëve për përgatitjen dhe kompletimin e aplikacioneve për programin e pagesave direkte për subvencione si dhe Grante sipas kriterëve të caktuara nga MBPZHR.
- Identifikimi i parcelave dhe futja në sistemin elektronik i të dhënave për të gjithë aplikuesit;
- Përgatitja e raporteve ditore, javore dhe mujore rrethë ecurive të proqesit të aplikimit në programin e pagesave direkte për të gjitha nënsektorët e Bujqësisë;
- Evidentimi , klasifikimi dhe sistemimi i të dhënave për sipërfaqet e mbjellura sipas kulturave Bujqësore .
- Krijimi i databazeve për të gjitha nënsektorët e Bujqësisë;
- Kryejnë punë dhe detyra sipas nevojave në kuadër të DBZHE – së.

Kualifikimet e nevojshme:

Diplomë Universitare, Fakulteti i Bujqësisë- Agroekonomi
Përvoja e preferueshme; së paku 1 vit përvojë pune
Njohja e programit Microsoft office dhe Excel
Trajnime dhe Çertifikata, Referenca në lëmin e Bujqësisë

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr.04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtuar e rekrutimit.

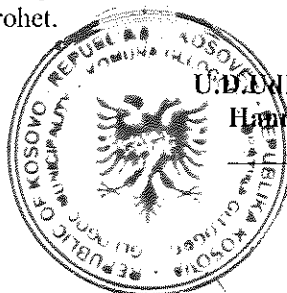
Konkursi mbetet i hapur 7 (shtatë) ditë kalendarike, nga dita e publikimit **06/08/2019** deri më **13/08/2019**, që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Kohëzgjatja e angazhimeve është 5.5 muaj.

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12, gjatë orarit të punës.

Aplikacionit i bashkangjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikim arsimor dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme për këtë vend pune, për të cilin konkurohet.



U.D. Ddhëqësë e Personelit
Hamzëshahe Shabani

[Signature]