



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Glllogoc

Zyra e Personelit

01Nr. 111-40626 dt. 15/07/2019

Bazuar në nenin 3 paragrafi 2, nenin 11 paragrafi 1, neni 12 paragrafi 3, neni 18 paragrafi 1, nenin 20 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenet 14,15,16 të Rregullorës Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil, Komuna Glllogoc/Drenas, shpallë

KONKURS PUBLIK

Për pozitën : Zyrtar i Prokurimit 2

Emri i institucionit rekrutues:	Komuna Drenas/Glllogoc
Nr. references:	RN00005224
Pozita e punës:	Zyrtar i Prokurimit 2
Institucioni:	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
Divizioni/njësia:	Zyra e Prokurimit
Lloji i pozitës:	I Karrierës
Tipi i akt emërimit të punës:	Orar të Plotë
Pozita e punës së mbikëqyrësit:	Drejtori
Kategoria Funksionale –Grada	Niveli Profesional, grada 9, Koeficienti 7
Mbulesë buxhetore si pas Ligjit të Buxhetit:	Po
Procedura e Aplikimit:	I Jashtëm
Numri i kërkuar:	1 punëtor/e
Kohëzgjatja e emërimit:	I përhershëm
Kategoritë funksionale dhe gradat e punës, vendndodhja e pozitave:	Niveli Profesional, grada 9, Koeficienti 7, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Komuna Drenas.

Detyrat Kryesore:

1. Përgatit materiale standarde, varësisht nga metoda e prokurimit;
2. Përgatit dokumentacionin dhe ftesa për oferta për tenderë dhe dërgimin e tyre për shpallje;
3. Pranon fletëpagesa për material të tenderëve në listë dhe regjistrimi i të gjitha kompanive që marrin materialin e tenderi në listën e hartuar për këtë qëllim;
4. Kontrollon faturat në pajtim me kushtet e kontratës, me shënimet mbi mallrat e pranuar të nënshkruara nga nëpunësi i emëruar për pranimin e mallrave, përgatit dokumentacionin për pagesë dhe dërgon lëndët për ekzekutim;
5. Pranon oferta nga kompanitë në kohën e paraparë në tender dhe merr pjesë në përgatitjen e hapjes së ofertave;
6. Merr pjesë në përgatitjen e procedurave të vlerësimit të ofertave;
7. Mban të dhëna detale për të gjithë ofertuesit pjesëmarrës, për veprimet dhe vendimet e marra, si dhe nënshkrimi i komenteve nga secili anëtar;
8. Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikqyesi;

Kualifikimi i nevojshëm arsimor,(aftësitë, përvoja si dhe shkathhtësitë tjera që kërkojnë për këtë vend të punës):

Diplomë Universitare; Fakulteti Ekonomik, Juridik dhe Teknik.

Njohja e mirë e ligjeve, rregulloreve dhe kërkesave në fushën e prokurimit;

Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;

Shkathësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;

Njohuri të plotë dhe përvojë të ligjeve dhe procedurave përkatëse;

Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Dy (2) vite përvojë pune profesionale.

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12, gjatë orarit të punës, Qendra për Shërbimin e Qytetarëve.

Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet të jenë kopje dhe nuk kthehen.

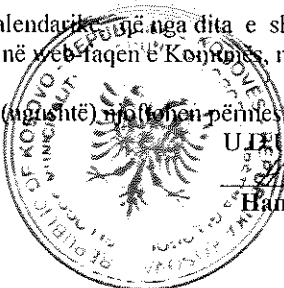
Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranojnë, të mangëtat refuzohen.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten: kopje e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kriterëve të konkursit.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, në një gazetë të përditëshme dhe në webfaqen e Komunes, nga data 15/07/2019 deri më 29/07/2019, për pozitën e cekur më lart.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër (nëntë) njoftohen përmes faqesë së komunës dhe shpalljes në hyrje të komunës.



Udhëheqëse e Personelit

Hanumshahe Shabani