



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Gllogoc

Zyra e Personelit

01Nr. 11101-318/8 dt. 10/06/2019

Bazuar në nenin 3 paragrafi 2, nenin 11 paragrafi 1, neni 12 paragrafi 3, neni 18 paragrafi 1, nenin 20 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenet 14,15,16 të Rregullorës Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil, Komuna Gllogoc/Drenas, shpallë:

KONKURS PUBLIK

Për pozitën : Inspektor I tregut

Emri i institucionit rekrutues:	Komuna Drenas/Gllogoc
Nr. i konkursit:	APF0005477
Pozita e punës:	Inspektor i tregut
Institucioni:	Komuna Drenas
Divizioni/njësia:	Drejtoria e Inspektoratit
Lloji i pozitës:	I Karrierës
Tipi i akt emërimit të punës:	Orar të Plotë
Pozita e punës së mbikëqyrësit:	Drejtor i Drejtorisë në Komunë
Kategoria Funktionale –Grada	Niveli Profesional, grada 8, Koeficienti 7
Mbulesë buxhetore si pas Ligjit të Buxhetit:	Po
Procedura e Aplikimit:	I Jashtëm
Numri i kërkuar:	1 punëtor/e
Kohëzgjatja e emërimit:	I përhershëm

Kategoritë funksionale dhe gradat e punës, vendndodhja e pozitave: Niveli Profesional, grada 8, Koeficienti 7 : Drejtoria e Inspektoratit, Komuna Drenas.

Detyrat Kryesore:

1. Inspektim për regjistrim të bizneseve ;
2. Inspektim për mbrojtjen e konsumatorit;
3. Inspektim për zbatim të orarit të punës;
4. Inspektim për deklaracion të mallit;
5. Inspektim për mbishkrimet e firmave;
6. Inspektim për mbajtjen e librave hyrese dhe dalëse;
7. Inspektimi rreth çmimeve;
8. Punë dhe detyra tjera sipas urdhërit të Shefit apo Drejtorit.

Kualifikimi i nevojshëm arsimor,(aftësitë, përvoja si dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës):

Diplomë universitare , 3 vite përvojë pune ;
Fakulteti Ekonomik, Juridik apo Administratë Publike.
Aftësi komunikimi me kolegët, palët, eprorët dhe rrethin
Aftësi për përmbushjen e detyrave dhe punëve nën presion
Shkathtësi kompjuterike të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, internet);

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12,gjatë orarit të punës, Qendra për Shërbimin e Qytetarëve.

Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet të jenë kopje të noterizuara dhe nuk kthehen.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, të mangëtat refuzohen. Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten: kopje e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, çertifikata e kandidatit që nuk është nën hetime, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kritereve të konkursit.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, që nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik, në një gazetë të përditëshme dhe në web-faqen e Komunës, nga data **10/06/2019** deri më **24/06/2019**, për pozitën e cekur më lart.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër (ngushtë) njoftohen përmes web faqes së komunës dhe shpalljes në hyrje të komunës.



U.D. Udhëheqëse e Personelit

Shabani
Hanamishahe Shabani