



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Glllogoc

Zyra e Personelit

01Nr. MM/01-16801 dt. 28/03/2019

Bazuar në nenin 3 paragrafi 2, nenin 11 paragrafi 1, neni 12 paragrafi 3, neni 18 paragrafi 1, nenin 20 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenet 14,15,16 të Rregullorës Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil, Komuna Glllogoc/Drenas, shpallë:

KONKURS PUBLIK

Për pozitën : Zyrtar për Shërbime Sociale 2

Emri i institucionit rekrutues:

Komuna Drenas/Glllogoc

Nr. references:

RN00004593

Pozita e punës:

Zyrtar për Shërbime Sociale 2

Institucioni:

Qendra për Punë Sociale

Divizioni/njësia:

Spektori i Shërbimeve Sociale

Lloji i pozitës:

I Karrierës

Tipi i akt emërimit të punës:

Orar të Plotë

Pozita e punës së mbikëqyrësit:

Shefi i Sektorit

Kategoria Funksionale –Grada

Niveli Profesional, grada 10, Koeficienti 6

Mbulesë buxhetore si pas Ligjit të Buxhetit:

Po

Procedura e Aplikimit:

I Jashtëm

Numri i kërkuar:

I punëtor/e

Kohëzgjatja e emërimit:

I përhershëm

Kategoritë funksionale dhe gradat e punës, vendndodhja e pozitave: Niveli Profesional, grada 9, Koeficienti 7.5, Qendra për Punë Sociale, Komuna Drenas.

Detyrat Kryesore:

1. Zbatimi i Ligjit Nr.04/L-096 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr.2003/15 për Skemën e Ndihmës Sociale në Kosovë si dhe udhëzimeve implementuese;
 2. Azhurimi i lëndëve sipas afateve ligjore;
 3. Procedura e verifikimit, riveifikimit në teren;
 4. Respektimi i afateve për bazën e të dhënave;
 5. Sistemi i dosjeve aktive dhe pasive;
 6. Raportimi javor të shefi i SNS;
 7. Përgaditja e lëndëve për KM;
 8. Kryerja edhe e punëve tjera sipas urdhërit të Drejtorit të QPS;
- Kualifikimi i nevojshëm arsimor, (aftësitë, përvoja si dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës):
Diplomë universitare , 2 vite përvojë pune profesionale;
Fakulteti Filozofik- Drejtimi Sociologji, Fakulteti Juridik, Administratë Publike.
Njohje kompjuterike të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
Aftësi komunikimi me kolegët, palët, palët, eprorët dhe rrethin;
Aftësia për përmbushjen e detyrave dhe punëve nën presion;

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12, gjatë orarit të punës, Qendra për Shërbimin e Qytetarëve.
Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet të jenë kopje të noterizuara dhe nuk kthehen.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, të mangëtat refuzohen.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten: kopje e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kriterëve të konkursit.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, që nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik, në një gazetë të përditëshme dhe në web-faqen e Komunës, nga data 28/03/2019 deri më 11/04/2019, për pozitën e cekur më lart.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër (ngushtë) njoftohen përmes faqesë së komunës dhe shpalljes në hyrje të komunës.

U.D.Udhëheqëse e Personelit

Hanumshahe Shabani