



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Komuna e Drenasit



Kompania Rajonale e Mbeturinave
Regionale Kompanija za Uklanjanje Otpada
"PASTRIMI" sh.a./d.d.
Nr. br. 1460 dt. 16.12.2016
Prishtinë - Priština

16/12/16
13 40 70/80

MARRËVESHJE

PËR

SHËRBIMET PRIMARE TË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE
MIDIS KOMUNËS SË DRENASIT DHE KRM "PASTRIMI" SH.A.

Përmbajtja	
Akronimet.....	3
Përkufizimet.....	3
1. Hyrje.....	5
1.1 Marrëveshja.....	5
1.2 Qëllimi.....	5
2. Fushëveprimi i shërbimit.....	6
2.1 Kushtet themelore	6
2.2 Shërbimet që do të ofrohen.....	6
2.3 Objektivat kryesore të këtyre shërbimeve	6
2.4 Shërbimet shtesë.....	7
2.5 Forca madhore	7
3. Standardet specifike të shërbimit.....	7
3.1. Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave.....	7
3.2. Mbulimi me shërbime	8
3.3. Shërbimet e transferimit.....	9
4. Resurset dhe shkathtësitë.....	9
5. Monitorimi dhe raportimi.....	10
6. Përgjegjësitë e Komunës	10
7. Përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit.....	11
8. Faturimi dhe pagesa.....	13
9. Zgjidhja e pakënaqësive dhe kontesteve.....	13
10. Rishikimi i Marrëveshjes	14
11. Anulimi.....	14
12. Rastet e papritura.....	14
Shtojca A – Standardet e detajuara të shërbimit	15
Shtojca B – Lokacionet e caktuara.....	17

Akronimet

KMDK	Kompania për menaxhimin e deponive të Kosovës.
MSh	Marrëveshja për shërbime
MMN	Menaxhimi i mbeturinave të ngurta
OSh	Ofruesi i shërbimit
PIO	Plani i Itinerarit dhe Operativ

Përkufizimet

Përkufizimet mëposhtme janë përputhje me nenin 4 të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturinat në Kosovë.

Marrëveshje dokumenti nënshkruar nga një komunë dhe ofruesi i shërbimit, në të cilën parashihen autorizimet dhe specifikacionet që ofruesi i shërbimit kryejë shërbimetsi janë përcaktuar në këtë dokument.

Mbeturina komerciale - mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale;

Kontejner i komunitetit kontejner më i madh për magazinimin e mbeturinave i punuar nga materiali i qëndrueshëm që mund të ngritet dhe të zbrazet mekanikisht në automjetin për mbledhje apo të bartet deri në pikën e transferit apo në deponi, të përdoret në lagjet me popullsi të dendur, në vendet e afërta të ndërtimit apo në vendet me qasje të kufizuara të automjeteve.

Kontejner thes plastike, najloni apo pëlhurë dhe shportë plastike apo metali e dizajnuar për të mbajtur mbeturina të ngurta me fortësi të mjaftueshme për ta ruajtur integritetin fizik të kontejnerit kur të ngritet apo për ta evituar shkapërderdhjen e mbeturinave.

Vendi i caktuar, bazuar në ligj është vendi për shkarkim të mbeturinave të mbledhura, duke përfshirë transferimin apo objektin e përpunimit dhe largimit, sipas udhëzimeve të komunës.

Pajisje çdo material i shpenzueshëm, objekt, mjet dhe impiant që kërkohet dhe që është i domosdoshëm për kryerjen e kënaqshme të shërbimeve.

Komuna - njësi themelore e vetëqeverisjes në Republikën e Kosovës e përkufizuar me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.

Mbeturina komunale mbeturinat nga amvisëritë dhe mbeturinat nga aktivitetet tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

Monitorimi akti vëzhgimit dhembajtjes së evidencave për atë vëzhgim; ose përkujdesja; përcjellja; mbajtja nën vëzhgim apo kontrollimi i zakonshëm për një qëllim të veçantë.

Raportimi përgatitja e raportit (eve) të standardizuara nga ofruesi i shërbimit për komunën në mënyrë të rregullt. Fushëveprimi dhe periodiciteti në këtë rast jepet sipas Manualit për Menaxhimin e Cilësisë, së bashku me monitorimin dhe/ose metodologjinë e mbajtjes së evidencave.

Ofruesi i shërbimit kompania që është e angazhuar në shërbimet që janë radhitur më poshtë sipas kushteve që janë paraparë në këtë dokument.

Shërbimet nënkuptojnë të gjitha aktivitetet e ndërmarranga OSh/operatorisipas kësaj Marrëveshjeje.

Vendbanimi, sipas Ligjit Nr. 03/L-041 për Kufijtë Administrativë të Komunave, nën 2.3, është përkufizuar si: qytetet, lagjet urbane dhe fshatrat.

Mbeturinat çdo substancë apo objekt që prodhuesi apo zotërimi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë;

Mbledhja e mbeturinave ngritja manuale apo mekanike e kontejnerëve dhe vendosja apo zbraza e tyre në automjete të mbledhjes për transportimin e mëtejme në vendin e caktuar të transferimit, riciklimit, trajtimit dhe/ose deponimit.

Deponimi i mbeturinave: Operacionet që ofrojnë zgjidhjen përfundimtare për mbeturinat që nuk mund të ripërdoren apo përpunohen pa e rrezikuar mjedisin dhe shëndetin e njeriut

Menaxhimi i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhja, transportimi, trajtimi, ripërdorimi, përpunimi, riciklimi dhe deponimi përfundimtar të mbeturinave, i përcjellur nga monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktivitetëve.

1. Hyrje

Kjo Marrëveshje për shërbime (MSH) i përmban elementet standarde, të detyrueshm edhe opsionale për tu konsideruar e vlefshme. Elementet opsionale kërkojnë veprim nga palët nënshkruese. Këto elemente janë vënë në kllapa dhe janë shënuar me ngjyrë të hirtë.

1.1 Marrëveshja

1. Kjo (MSH) për shërbime lidhet midis Kompanisë Rajonale të Mbeturinave KRM "Pastrimi" sh.a. NJ.O – Drenas dhe Komunës së Drenas-it për ofrimin e shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në tërë territorin e Komunës së Drenasit.
2. Komuna autorizon OSh-në për t'i kryer të gjitha shërbimet e përshkruara në këtë Marrëveshje, ndërsa OSh-ja ka dëshirë dhe është në gjendje t'i kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje.
3. Kjo (MSH) vlen për periudhën dy vjeçare nga data 13.12.2016 deri më datën 13.12.2018 dhe e zëvendëson çdo apo të gjitha marrëveshjet e tjera në zbatim për ofrimin e shërbimeve të përshkruara.
4. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshjeje, OSh-ja i mbledh, largon dhe transporton mbeturinat e ngurtasit janë përkufizuar në këtë Marrëveshje dhe sipas Ligjit për Mbeturinën, nenit 34 dhe Rregullores Komonale për Menaxhimin e Mbeturinave 01 Nr. 400.34487 data 20.06.2016.

1.2 Qëllimi

Qëllimi i kësaj Marrëveshjeje është që:

1. të përkufizohen shërbimet që OSh-ja ia ofron komunës dhe standardet e kërkuara për mënyrën e ofrimit, operimit dhe menaxhimit të këtyre shërbimeve.
2. të përshkruhen në detaje përgjegjësitë e Komunës, në mënyrë që OSh-ja t'i përmbushë obligimet e tij dhe të përshkruhen në hollësi përgjegjësitë e OSh-së për ofrimin e shërbimeve të kërkuara.
3. Të përshkruhen kërkesat për menaxhimin cilësor të shërbimeve duke përfshirë specifikacionet e shërbimit, monitorimin e performancës dhe raportimin.

2. Fushëveprimi i shërbimit

2.1 Kushtet themelore

1. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshjeje, OSh-ja i mbledh, largon dhe transporton mbeturinat e ngurta komunale që prodhohen brenda zonës së kufijve komunalësiç është perkufizuar në pikën 1.1 – 1si më lart, deri në Transfer Stacion dhe nga Trasfer Stacioni ne deponin regjionale në Obiliq "Mirash"
2. OSh-ja e siguron tërë personelin dhe pajisjet e nevojshme(sic janë perkufizuar këtu) për ta ofruar një shërbim të kënaqshëm, në një mënyrë që është në përputhje me specifikacionet e shërbimit që janë përfshirë në shtojcën A të kësaj MSh-je.
3. OSh-ja i mbledh dhe transporton mbeturinat e ngurta deri në Transfer Stacion dhe nga Trasfer Stacioni ne deponim regjional në Obiliq "Mirash" të gjitha amvisëritë, subjektet afariste dhe institucionet publike (duke përfshirë shkollat, spitalet, shtëpitë e shëndetit, zyrat postare, stacionet e policisë, stacionet e zjarrfikësve dhe zyrat e organeve ligjore) që gjenden në zonën e shërbyer në vendin / vendet i/e caktuara siç tregohet nga Komuna dhe sipas radhitjes nështojcën B), brenda orarit të punës në objektin përkatës.
4. Sipas kushteve të kësaj Marrëveshjeje, OSh-ja nuk do të jetë përgjegjëse për mbledhjen e mbeturinave nga pronat industriale në emër të Komunës dhe mund të angazhohet në këto aktivitete sipas marrëveshjes së drejtpërdrejtë për shërbime me vetë prodhuesit e mbeturinave si aktivitet.

2.2 Shërbimetqë do të ofrohen

Shërbimet që do të ofrohen sipas kësaj Marrëveshjeje duke u bazuar në standarde të detajuara të shërbimit që janë paraparë në shtojcën A) mund të përmbledhen si mbledhje, grumbullim dhe shërbimi për transportimin e mbeturinave në vend hudhjet e mbeturinave te caktuar si më lart, deri në Transfe Stacion nga Trasfer Stacioni ne deponin regjionale në obiliq "Mirash".

2.3 Objektivat kryesore të këtyreshërbimeve

1. Te ofroje shërbime te menaxhimit te mbeturinave ne nje menyre efikase dhe duke u bazuar ne efikasitet te kostos ne perputhshmeri me standardet mjedisore dhe operative.
2. Të mbrohen banorët dhe mjedisi nga ndotja dhe rreziqet e tjera ndaj shëndetit dhe sigurisë;

2.4 Shërbimet shtesë

Çdo shërbim tjetër nga ato që janë përcaktuar në pikën 2.2 më lart mund të kërkohej për pastrimin e hapësirave publike (p.sh. për pastrimin e parqeve dhe kopshteve, largimin e mbeturinave të vëllimshme, largimin e mbeturinave të kafshëve dhe mbledhjen e mbeturinave jo komunale). Aktivitetet tilla nuk janë paraparë me këtë MSh. Marrëveshjet për shërbime tilla lidhen përmes procedurave të tenderimit dhe përcaktohen në një marrëveshje apo kontratë të ndarë.

2.5 Forca madhore

Nga OSh-januk do të kërkohej që t'i kryejë shërbimet që janë saktësuar në pikën 2.2 si më lart nëse pengohet për ta bërë këtë nga ndonjë forcë madhore: fatkeqësitë natyrore, urdhri apo udhëzimi i qeverisë dhe autoriteteve lokale, akti i armiqve të shtetit, trazirat, grevat, shkatërrimi substancial i pajisjeve të ndonjë furnizuesi, mungesa e karburantit apo lubrifikuesve apo çdo rrethanë tjetër që OSh-ja nuk mund ta kontrollojë.

3. Standardet specifike të shërbimit

Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave ofrohen në përputhje me specifikacionet e hollësishme të shërbimit që janë paraparë në shtojcën A dhe që janë përmbledhur si vijon:

3.1. Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave

1. OSh-ja siguron që të ofrohet numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbledhjen e mbeturinave nga subjektet e shërbyeradheqë vëllimi dhe specifikacionet e tyre të mjaftojnë për ta vendosur në to sasinë e mbeturinave të prodhuara komunale. Numri dhe lloji i kontejnerëve duhet të llogaritet duke e përdorur një shkallë mesatare të prodhimit të mbeturinave dhe duke u bazuar në përvojën e mëparshme.
2. OSh-ja ofron shërbim të mbledhjes së mbeturinave të rregullt dhe të besueshëm, duke u siguruar që të gjitha mbeturinat e ngurtakomunale që janë vendosur në kontejnerë (apo që janë derdhur përreth tyre) të mblidhen dhe transportohen në vendet e caktuara, respektivisht deponinë regjionale.
3. Ky shërbim do të ofrohet duke u bazuar në Planin Itinerarit dhe Operativ (PIO-në) për çdo zonë të shërbimit. Në ditët pas festave publike mund të kërkohej shërbime shtesë.
4. Për hir të efikasitetit të punës, OSh-ja e përgatit dhe dorëzon një PIO dhe në

të përfshin:

- a. Sistemin e itinerarit: Duke u bazuar në lokacionet e kontejnerëve (posaçërisht të kontejnerëve të komunitetit), siç është përcaktuar nga Komuna, në secilin vendbanim brenda zonës së shërbimit të mbledhjes së mbeturinave, OSh-ja duhet ta krijojë një sistem të itinerarit të cilin do ta ndjekin automjetet për mbledhjen e mbeturinave dhe t'ia dorëzojë atë Komunës për aprovim.
 - b. Xhirot e rregullta të mbledhjes dhe orari i tyre: Ofrimi i rregullt dhe orari i shërbimeve duhet të bazohen në llogaritjet, specifikacionet e secilit vendbanim dhe përvojën e më parshme të OSh-së. Llogaritjet për secilin vendbanim duhet të bazohen në numrin e banorëve dhe të shtëpive, llojet e mbeturinave të prodhuara dhe shkallët e prodhimit të mbeturinave.
 - c. Intervalet e rishikimit: PIO-ja do të rishikohet duke u bazuar në një mekanizëm drejtues në intervale periodike prej 6 muajsh apo kur të kërkohej nga Komuna.
5. Në zonat ku ka qasje të kufizuar të automjeteve, OSh-jamund të sigurojë kontejnerë të komunitetit në periferi të vendbanimit apo t'i mbledhë dhe largojë mbeturinat duke përdorur automjete të vogla me specifikacione të përshtatshme teknike. OSh-ja ofron shërbime mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave anë të automjeteve/pajisjeve në dispozicion, të përshtatshme për lëvizje në këtë zonë dhe të pajisura me një pajisje funksionale për ngritje mekanike.

3.2. Mbulimi me shërbime

1. Vendbanimet: OSh-ja është përgjegjëse sipas kësaj Marrëveshjeje që të ofrojë shërbime të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave nga të gjitha vendbanimet brenda hapësirës së shërbimit, siç është përkufizuar në këtë Marrëveshje. OSh-ja është përgjegjëse për pastërtinë e hapësirës së definuar, duke përfshirë heqjen e të gjitha mbeturinave të ngurta komunale të parrezikshme.
2. Për secilin vendbanim, OSh-ja do të ofrojë shërbim të duhur të mbledhjes së mbeturinave ose duke u bazuar në kushtet lokale, ose siç është përkufizuar në PIO, duke përdorur kontejnerë të përbashkët apo përmes shërbimit derë më derë.
3. Institucionet publike: Shërbimet që do të ofrohen varen nga lloji i institucionit, lloji i mbeturinës së prodhuar, sasi të mbeturinave të prodhuara dhe vendndodhja në raport me subjektet e tjera të shërbyera.

3.3. Shërbimete transferit

1. Automjetet hyrëse për mbledhjen e mbeturinave do të pranohen në pikën e transferit, do të evidentohen në mënyrë elektronike dhe do të orientohen kah pjesa e caktuar për shkarkim në kontejnerët për transferim.
2. Në kushte normale të punës, mbeturinat e deponuara në pikën e transferit largohendhe transferohen në vendin e caktuar sipas nevojës (p.sh. kurkontejneri është i mbushur plot), por jo për më gjatë se një javë nga dita e pranimi të ngarkesës me mbeturina, në mënyrë që të evitohet bezdia dhe era e keqe.
3. Pika e transferitmirë mbahet dhe pastrohet së paku një herë në muaj dhe mbushet me kontejnerë për transferim të mbuluar me mbrojtëse gome për t'i minimizuar erërat dhe lirimn e substancave të tjera në mjedis nga ky venddhepër ta mbajtur një mjedis pune higjienik dhe të sigurt.

3.3. Resurset dhe shkathtësitë

1. Shërbimet e menaxhimit të mbeturinavedo të ofrohennga një ekipi trajnuar në mënyrë adekuate dhe profesional që i posedon shkathtësitë relevante për ta ndërmarrë shërbimin.
2. Në të gjithaobjektet dhe vendet e caktuara për menaxhimin e mbeturinave punësohen anëtarë të trajnuar të personelit, të specializuar në detyrat përkatëse të tyre.
3. Ekipi i menaxhimit i OSh-së ndërlidhet dhe bashkërendohet me Komunën dhe është i hapur për inspektim nga përfaqësuesit e Komunës (p.sh. të zyrtarit të mbeturinave) në çdo kohë.
4. OSh-ja siguron numër adekuat të punonjësve me shkathtësinë dhe trajnimin e duhurpër t'i kryer shërbimetsipas kësaj Marrëveshjeje dhe për të qenëtë sjellshëm për herë, për të punuar në qetësi dhe për t'iu shmangur konflikteve. Secili punonjës mban veshur rroba që kanë ambëlemen e OSH-së dhe të jenë të pastra që e lejojnë rrethanatdhe mban rroba mbrojtëse personale, siç janë jelekët me dukshmëri të lartë, dorëzat e qëndrueshme dhe çizmet e helmetat e sigurisë sipas nevojës.
5. Para datës së fillimit të kësaj Marrëveshjeje, OSh-ja ua ofron përfaqësuesve të Komunës një listë të detajuar në të cilën përshkruhen pajisjet (përkatësisht automjetet, kamionët, kontejnerët, etj) dhe burimet njerëzore që do të përdoren për t'i kryer shërbimet. Lista përfshin prodhuesin e automjetit, madhësinë e motorit, numrin e regjistrimit/identifikimit dhe datën e prodhimit të çdo pajisjeje që do të përdoret. Çdo pajisje përfshihet në PIO/Planin Operativ.

4. Monitorimidheraportimi

1. OSh-jai harton dhe dorëzon raportet e kërkuara nga Komuna, sipas Manualit për Menaxhimin e Cilësisë. Shabllonet për raportim që duhet të përdoren për këtë qëllim do t'i sigurojë Komuna.
2. Elementet e detyrueshme që duhet të raportohen përfshijnë, inkasimin/faturimi, nr. kontratave me konsumatorë, shpenzimet operative, investimet kapitale, sasia e mbeturinave të grumbulluara, automjetet e dërguara, numrin e udhëtimeve, distancën e përshkuar, numrin e punëtorëve, orët e punës, nr. ankesave të konsumatorëve, nr. ankesave të shqyrtuara të konsumatorëve si dhe nr. i zgjidhjeve të tyre.
3. Këto raporte të rregullta mujore dërgohen në komunë, te cilat verifikohen dhe monitorohen nga Komuna përmes vizitave në terren nga zyrtari për mbeturina brenda Komunës.

5. Përgjegjësitë e Komunës

1. T'i caktojë, në bashkërendim me OSh-në, lokacionet për vendosjen e kontejnerëve (sipas llojit) në vendbanime të ndryshmedhenë afërsi të arsyeshme mesubjektet e shërbyera.
2. T'i caktojë zonat e shërbimit dhe lokacionet ku OSh-ja do të kryen shërbim dhe ti dërgojë mbeturinat e mbledhura siç është përmendur në shtojcën B të kësaj Marrëveshjeje.
3. T'i pastrojë mbeturinat e hedhura në mënyrë ilegale që nuk konsiderohet se janë shkaktuar për shkak të mungesave në aktivitetet OSh-së dhe brenda zonës së shërbimit. Kjo mund të bëhet përmes një tenderi të hapur dhe të përfshihet në një marrëveshje apo kontratë të ndarë.
4. Komuna do t'i kontrollojë rregullisht, përmes zyrtarit të mbeturinave raportet e rregullta të OSH-së, gjendjen e konstatuar, masat dhe veprimet që janë marrë, përkatësisht urdhëruar. Një kopje e raportit duhet t'i dorëzohet OSH-së, ndërsa masat e propozuara duhet të shqyrtohen nga komisioni i komunal i aksionerëve. Zyrtari komunal për mbeturina mban shënime për inspektimet rregullta apo ato të pa paralajmëruara, që bëhen sipas procedurës që është përcaktuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit, si dhe për procedurat e ndëshkimit bazuar në Udhëzimin Administrativ MMPH-Nr 14/2015 për ndëshkimet me gjoba mandatore

5. Ta përkufizojë dhe periodikisht ta përpunojë një politikë tarifore përmes komisionit komunal, ku caktimin dhe aprovimin e tarifave bëhet nga asambleja komunale që do të përdoret për inkasim nga OSh-ja për shërbimet e ofruara.

6. Përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit

1. T'i kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje dhe standardet e shërbimit me tërë shkathtësinë dhe kujdesin e duhur.
2. Të sigurohet që shërbimet dhe objektet, materialet dhe pajisjet që përdoren për të ofruar shërbimë, të jenë të përshtatshme për qëllimin e synuar të një cilësie dhe mjeshtrie të mirë.
3. Të sigurohet që të gjitha mbeturinat e grumbulluara të dërgohen në deponin regjionale Obiliq "Mirashë" siç është përmendur në shtojcën B të kësaj Marrëveshjeje.
4. Të marrë veprime për tu siguruar që asnjë mbeturinë e grumbulluar të mos depozitohet ilegalisht apo pa vend duke e ndotur mjedisin dhe duke e rrezikuar shëndetin e popullatës.
5. Të sigurohet në mënyrë të arsyeshme që mbeturinat që dërgohen në deponin regjionale të mos përmbajnë ndonjë lloj të mbeturinave të rrezikshme apo të papranueshme.
6. Të mbajë evidenca aktuale, të sakta dhe adekuate për të gjithë punonjësit e angazhuar në lidhje me ofrimin e shërbimeve. Këto evidenca duhet të mbahen në lokacion të përshtatshëm dhe të përfshijnë vijueshmërinë e punonjësve në punë, duke bërë dallim midis atyre që janë të angazhuar si punëtorë operativë dhe atyre që ushtrojnë mbikëqyrje. Evidencat (data baza) duhet të jenë të hapura për inspektim nga ana e zyrtarit komunal i mbeturinave kurdo që të kërkohet.
7. Të përgatitet dhe dorëzohet një PIO për aktivitetin e shërbimit në komunë të zyrtari komunal për mbeturina, në të cilin tregohen operacionet rutinore për çdo vendbanim të shërbyer. PIO-ja është dokument zyrtar që mund të ndryshohet apo të modifikohet në kuadër të një marrëveshjeje midis Komunës dhe OSh-së. Në këtë kuptim, Komuna ose OSh-ja, në rast të ndonjë vërejtjeje ia dorëzojnë një kërkesë zyrtare homologut të tyre dhe merren vesh për ndryshimet e pastaj e azhurnojnë PIO-në.
8. Të jetë përgjegjëse për raportimet e rregullta ndaj komunës për progresin, parashikimin dhe kontrollimin e pavarur për ta arritur kryerjen e shpejtë

dhe efikase të shërbimeve.

9. Të jetë përgjegjës për pagesën e të gjitha çështjeve financiare, duke përfshirë: kontenjerë të mbeturinave, makinerit, shpenzimet operative, pagesat e pagave për staf, të ardhurave dhe tatimet të tjera, kontributet e sigurimit kombëtar ose taksat e çfarëdo lloji që ndërlidhen me punësimin e ndonjë personi apo që burojnë nga ai punësim.
10. Ta plotësojë të gjitha kushtet e raportimit financiar dhe atë sipas parimeve të kontabilitetit të përcaktuara për shoqëritë aksionare me Ligjin për Shoqëritë Tregtare të Kosovës.
11. Ta krijojë dhe mirëmbajë një linjë telefonike pa pagesë dhe publikisht të dukshme brenda OSh-së ose në bashkëpunim me Komunën, me një numër të telefonit dhe/ose adresë të postës elektronike në të cilën mund të kontaktohet në çdo kohë të ditës dhe të jetë në gjendje t'i pranojë ankesat e konsumatorve dhe në sekretariatit e operativës/selisë së OSh-së. Ankesat e konsumatorve do të evidentohen dhe do të përgjigjet OSH-se mbrenda 5 ditëve punë, ku do të jepen në mënyrë të shpejtë, të njerëzishme dhe efikase nga ana e OSH-se. Duhet të mbahen dhe të vihen në dispozicion për inspektim evidenca me shkrim për të gjitha ankesat që janë pranuar dhe veprimet që janë marrë në lidhje me ankesat e tilla. Evidentimi dhe monitorimi duhet të bëhet nga ana e zyrtarit komunal për mbeturina për Menaxhimin e Cilësisë.
12. Ta testojë rregullisht kënaqësinë e konsumatorëve me shërbimet e ofruara duke përcaktuar procedura adekuate dhe duke e nxjerrë një raport të shkurtër për nivelin e kënaqjes së konsumatorëve.
13. Ta sigurojë mirëmbajtjen e rregullt dhe preventive të gjitha automjeteve dhe pajisjeve të nevojshme për ofrimin e shërbimeve të saktësuara në mënyrë që të ngritet në maksimum produktiviteti dhe jetëgjatësia e pajisjeve për përdorim.
14. T'i menaxhojë në mënyrë të duhur mbeturinat e ngurta përherë brenda vendeve të caktuara nën kontrollin operativ të OSh-së. Mbeturinat e ngurta nuk do të hidhen në drenazhe, kanalizime, tokë të hapur, gurëthyes, lumenj, kanale, moçale apo vende të tjera të pacaktuara zyrtarisht nga ana e OSh-se, OSH-se përherë i mbikëqyrë punëtorët e saj dhe i inspekton aktivitetet e tyre për tu siguruar që të mos ndodhë deponimi i paautorizuar i mbeturinave. OSH-jado t'i paguajë tarifat deponis të cilat janë të përcaktuara me Ligjin për Ndermarrje Publike dhe Ligjin për Mbeturina.

7. Faturimi dhe pagesa

1. OSh-ja i faturon klientët e shërbyer për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me tarifatë të përcaktuar nga Kuvendi Komunal.

8. Zgjidhja e pakënaqësive dhe kontesteve

1. Qëllimi i OSh-së dhe Komunës është që të merren me çdo ankesë apo pakënaqësi lidhur me nivelin e shërbimit të ofruar ose vetë MSh-në në mënyrë efektive dhe efikase, që të marrin veprime të menjëhershme korrigjuese për ta zgjidhur ankesën dhe që të marrin hapa për ta evituar paraqitjen e sërishme.
2. Kontestet që ndërlidhen me shërbimin e ofruar dhe të paguar në kuadër të kësaj MSh-je zgjidhen, në radhë të parë, gjatë takimeve kontaktuese operative të rregullta mes zyrtarit komunal për mbeturina dhe Osh-së. Çdo çështje që ka të bëjë me shërbimet e ofruara apo standardet e përshkruara në këtë MSH dhe që mbetet e pazgjidhur pasi të jetë trajtuar fillimisht duhet të shkallëzohet si vijon:
 - a. **Niveli i parë:** Nëse çështja mbetet e pazgjidhur, ankesa/t duhet t'i parashtrihen me shkrim Bordit të Drejtorëve/OSh-së përkatëse, anëtarët e të cilit do ta shqyrtojnë çështjen brenda 5 ditëve të punës. Nëse çështja është e ndërlikuar dhe nuk është e mundur që të zgjidhet plotësisht brenda këtij afati kohor, atëherë një përgjigje e përkohshme me shkrim do të jepet brenda 5 ditëve të punës dhe çështja do të zgjidhet përfundimisht brenda 10 ditëve të punës.
 - b. **Niveli i dytë:** Pas nivelit të parë të zgjidhjes së kontestit, nëse çështja nuk është zgjidhur ende, atëherë ankesa/t, së bashku me dëshmitë përkatëse, duhet t'i përcillen me shkrim Komisionit Komunal të Aksionarëve përkatës. Ankuesit do t'i jepet një shqyrtim përfundimtar dhe një përgjigje me shkrim brenda 10 ditëve të punës nga ana e KKA.
 - c. **Niveli i tretë:** Nëse asnjë zgjidhje nuk mund të arrihet midis OSh-së dhe Komunës, duhet të merret në konsideratë arbitrazhi i jashtëm (Gjykata Themelore e Drenas / Prishtinës), ndërsa për çdo shpenzim përkatës do të vendosë gjykata.
3. Gjatë cilësdo fazë të zgjidhjes së pakënaqësisë apo kontestit, shërbimet që ende nuk janë ofruar në shkallën e dakorduar të standardit të përcaktuar në kuadër të MSh mund të jenë shkas për një ndëshkim financiar që duhet të përcaktohet pas procesit të verifikimit nga ana e zyrtarit Komunal për mbeturina. Për më tepër, çdo shpenzim që është bërë për ta korrigjuar çdo

lëshim apo moszbatim të kësaj MSh-je do të kompensohet në tërësi. Deri sa te merret vendim e te qartësohet mosmarrevesha apo pakenaqesia, OSh do të vazhdojë të ofrojë shërbimet në bazë të kësaj marrëveshje.

9. Rishikimi i Marrëveshjes

1. Kjo Marrëveshjedhe të gjitha pjesët përbërëse të saj do të rishikohen për çdo vit.
2. Rishikimi do të përqendrohet në cilësinë e shërbimit dhe vlerën për para që është marrë gjatë vitit të kaluar dhe në planifikimin e ardhshëm duke punuar së bashku për ta përmirësuar shërbimin sipas PIO-së të OSh-së, prokurimin dhe strategjitë për efikasitet.
3. Për çdo ndryshim/ndërrim në shërbimet e ofruara që do të ndikojë gjatë implementimit të kësaj Marrëveshjeje duhet te dakordohet nga te dyja palet.

10. Anulimi

1. Kjo Marrëveshje mund të anulohet me pajtimin e të dyja palëve me shkrim ose nëse cilado palë jep njoftim me shkrim për anulimin e kontratës për anulim para 4 muajve.
2. Nëse OSh-ja nuk i ofron shërbimet e dakorduara në përputhje me standardet e shërbimit që janë përcaktuar në këtë Marrëveshje gjatë një periudhe të vazhdueshme prej 3 muajsh.

11. Rastet e papritura

Në rast të mosofrimit të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave që janë përpiluar në këtë Marrëveshjeje apo anulimit të kësaj Marrëveshjeje, Komuna ka të drejtë të shpallë tender për këtë shërbim, në përputhje me Ligjin dhe rregulloret komunale për prokurim dhe financa, duke marrë këshilla që ajo i konsideron të nevojshme për ta mbrojtur shëndetin publik dhe kushtet mjedisore dhe për ta siguruar vazhdimin e menjëhershëm të ofrimit të një shërbimi cilësor që siguron vlerë për para.

Shtojca A–Standardet e detajuara të shërbimit

1. Shërbim i mbledhjes, dhe transportimit të mbeturinave konsiston në:
 - a. Zbrazen e kontejnerëve me një pajisje teknologjike të përshtatshme (p.sh. kamion për ngjeshje). Ngritja mekanike e kontejnerëve kërkohet veçanërisht në rast të kontejnerëve të komunitetit.
 - b. Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura në një rreze prej 10 metrave përreth lokacionit të kontejnerëve, pastrimin dhe fshirjen e një hapësire prej 30m² përreth lokacionit me fshesë të dorës si dhe zëvendësimin e kontejnerëve të riparuar në lokacionin e duhur. Kontejnerët duhet të vendosen në mënyrë estetike dhe të drejtë, në një pozitë vertikale dhe me kapak të mbyllur, me kapakë të hapur të kthyer kah trotuari, dhe të kenë rrota funksionale (sipas mundësisë). Edhe shportat dhe thasët e vegjël të amvisërive duhet të mblidhen siç është përcaktuar në PIO.
 - c. Shërbimet përfshijnë edhe dezinfektimin e kontejnerëve të mbeturinave (posaçërisht kontejnerëve të komunitetit) së paku një herë në muaj me pluhur gëlqereje që përmban 5% klor apo element tjetër ekuivalent brenda secilit kontejner. Ky dezinfektim duhet të bëhet pasi të largohen mbeturinat nga kontejneri dhe në vende të veçanta.
2. Komuna bashkërendohet me OSh-në për t'i përcaktuar pikat e kontejnerave, lokacionet e sakta në grumbullimin e mbeturinave si dhe numrin e kontejnerëve.
3. OSh-ja e realizon Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në, i cili u bashkëngjitet specifikacioneve teknike) dhe çdo ndryshim gjatë afatit të zbatimit të kësaj MSh-je. Ky plan mund të ndryshohet me propozimin e OSh-së dhe në pajtim me Komunën, sipas nevojave për përmirësim të shërbimit dhe menaxhim më të mirë, apo si rezultat i ndryshimeve në infrastrukturë.
4. Oraret vjetore të punës për shërbime i përgatit OSh-jadhe i aprovon Komuna. Këto orare mund t'u nënshtrohen ndryshimeve sa herë që ka nevojë gjatë vitit. Në planin e punës specifikohet saktësisht:
 - a. Orari i punës (plan i kohor) për çdo lokacion të kontejnerëve;
 - b. Lloji, numri i tabelave dhe itinerari i automjeteve për mbledhjen e mbeturinave që do të përdoren për këtë shërbim;
 - c. Orari i punës (plan i kohor) dhe automjetet për mbështetjen e shërbimeve;
 - d. Numri i punëtorëve që do angazhohen në çdo operacion pune.
5. Për oraret e largimit të mbeturinave që do të dorëzohen për aprovim do të

merret parasysh se punët do të kryhen duke u bazuar në PIO-në.

6. Zyrtari komunal i mbeturinave ka të drejtë t'i inspektojë lokacionet e kontejnerëve në çdo kohë dhe pas shërbimit ta kontrollojë performancën për shërbimet e lartpërmendura, zbatimin e standardeve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar në këtë Marrëveshje dhe të vendosë për zbatimin e ndonjë zbritjeje, ndëshkimi apo gjobe për punën e pakryer.
7. Lokacionet e kontejnerëve do të jenë të pastra Prandaj, OSh-ja do të kërkojë nga punëtorët që t'i mirëmbajnë dhe te pastrojnë këto lokacione atehere kur kerkohet nje gje e tille .
8. Nga OSh-ja mund të kërkohet që t'i mbledhë dhe transportojë mbeturinat e ngurta komunale që hidhen në hapësirat publike brenda zonës së kontraktuar, (p.sh. kur prodhuesi i mbeturinave i hedh ato larg vendeve të aprovuara për deponim). Në rast se mbeturinat hidhen vazhdimisht në vende të tjera, ofruesi i shërbimit e rishikon PIO-në dhe kërkon aprovim për vendosjen e kontejnerëve shtesë.
9. OSh-ja e informon Komunën periodikisht me shkrim për të gjitha kontratat private për pastrim që i ka me palët e treta dhe e deklaron numrin e automjeteve dhe punëtorëve shtesë për këto shërbime për ta garantuar cilësinë e shërbimit të kërkuar sipas kësaj MSh-je.
10. Nëse gjatë transportimit mbeturinat bien nga automjetet për mbledhjen e mbeturinave, brenda apo jashtë zonës së shërbimit, materialet e derdhura pastrohen menjëherë. Përndryshe, përveç mbulimit të shpenzimeve për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të përhapura, OSh-ja mund t'u nënshtrohet ndëshkimeve apo gjobave sipas ligjeve dhe vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.
11. Kontejnerë tvendosen sipas PIO-së. OSh-ja mund ta rrisë numrin e kontejnerëve nëse ka nevojë sipas kërkesave dhe vëllimeve të mbeturinave të ngurta komunale që prezantohen për mbledhje pas marrjes së pëlqimit nga Komuna.
12. Automjetet/pajijsejt teknologjike të nevojshme përmbledhjen dhe transportimin e mbeturinave dhe për shërbimet mbështetëse që kërkojnë për përmbushjen e kontratës janë:
 - a. Kamionët me shtrat të hapur me dërrasa anësore apo derë të pasme, të pajisura me mbrojtëse gome, me dokumentacion të rregullt për përdorim , të cilët mund të përdoren për mbledhjen e mbeturinave në lagjet e qytetit aponë fshatra duke përdorur thasë;
 - b. Automjetet adekuat për transportim me ngarkim të pasmë, anësor dhe të përparmë për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave me kapacitet

- adekuat dhe dokumentacion të rregullt për përdorim për ta siguruar përdorimin efikas;
- c. Të gjitha automjetet/pajisjet duehe te posedojne doumeta te rregullta per opertim dhe te përdoren sipas të dhënave teknike dhe specifike të automjetit.
13. Komuna mund t'i inspektojë automjetet që i përdor OSh-ja në çdo kohë për ta vlerësuar gjendjen operative dhe disponueshmërinë e tyre. Automjetet do të inspektohen së paku çdo 6 muaj.
14. Të gjitha automjetet që do të përdoren për shërbime duhet të jene ne menyre adekuate operacionale, të pastra dhe në rregull, të ngjyrosura me të njëjtën ngjyrë dhe ta mbartin logon apo shenjën e identifikimit të Komunës dhe/ose OSh-së.
15. Automjetet për mbledhjen e mbeturinave duhet të pastrohen dhe të dezinfektohen rregullisht sipas marrëveshjes së arritur me Komunën (p.sh. çdo javë).
16. Të gjithë kontejnerët e përdorur duhet të mbahen të pastër dhe në gjendje teknike të mirë. Në rast të dëmtimit, djegies, deformimit dhe dëmtimit të rrotave dhe kapakëve që e pengon përdorimin higjienik, estetik dhe teknik gjatë kohëzgjatjes së kontratës, si dhe në rast të mungesës së kontejnerëve, ofruesi i shërbimit mban përgjegjësinë për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe riparimin e kontejnerëve në çdo rast apo për çfarëdo arsye. OSh-ja e ndërmerr riparimin e të gjitha dëmeve dhe sigurimin e pjesëve rezervë brenda 3 ditëve nga momenti kur vërehet dëmtimi.

Shtojca B – Lokacionet e caktuara

Për këtë MSh do të vlejnjë lokacionet e caktuara në vijim:

- Objekti i ofruesit të shërbimit:
 - Abri e Epërme
 - Arllat
 - Baicë
 - Cikatovë e Re
 - Cikatovë e Vjëter
 - Dobroshec
 - Damanek
 - Fushticë e Epërme
 - Fushticë e Ulët
 - Gllobar
 - Gllanaselle

- Drenas
- Godancë
- Gradicë
- Kamaran
- Kishanrekë
- Korroticë e Epërme
- Korroticë e Ulët
- Krajkovë
- Likoshan
- LLapushnik
- Negroc
- Nekoc
- Poklek
- Polluzhë
- Sankoc
- Shtrubullove
- Shtutic
- Terdec
- Tërstenik
- Vasilevë
- Verboc
- Vuçak
- Zabel e Epërme Zabel I Ulët
- KRM "Pastrimi", NJ.O Drenas
- Garazhi dhe lokacionet e mirëmbajtjes së automjeteve:
 - KRM "Pastrimi", NJ.O Drenas
- Pikat e transferit:
 - KRM "Pastrimi", NJ.O Drenas
- Objektet e riciklimt (duke përfshirë objektet e magazinimit dhe ndarjes së mbeturinave):
 - Nuk ekzistojne
- Lokacionet e deponive:
 - KMDK sh.a. Mirash Obiliq.

Data: 13.12.2016

z. Arsim Haxhiu – Nënkryetar i Komunes



z. Feim Salihu – Kryeshefi ekzekutiv i KRM "Pastrimi"