



REPUB LIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Glllogoc

Zyra e Personelit

01Nr. 111-60896 dt. 10/10 /2018

Bazuar në nenin 3 paragrafi 2, nenin 11 paragrafi 1, neni 12 paragrafi 3, neni 18 paragrafi 1, nenin 20 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenet 14,15,16 të Rregullorës Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Nëpunësve Civil, Komuna Glllogoc/Drenas, shpallë:

KONKURS PUBLIK

Për pozitën : Zyrtar i Prokurimit 1

Numri i kërkuar për pozitën;	1(një)	Zyrtar i Prokurimit 1
Emri i institucionit rekrutues:		Komuna Drenas/Glllogoc
Nr. references:		RN00003851
Pozita e punës:		Zyrtar i Prokurimit 1
Institucioni:		Drejtoria Komunale e Arsimit
Divizioni/njësia:		Spektori i Arsimit
Lloji i pozitës:		I Karrierës
Tipi i akt emërimit të punës:		Orar të Plotë
Pozita e punës së mbikëqyrësit:		Drejtori
Kategoria Funksionale –Grada		Niveli Profesional, grada 10, Koeficienti 6
Mbulesë buxhetore si pas Ligjit të Buxhetit:		Po
Procedura e Aplikimit:		I Jashtëm
Numri i kërkuar:		1 punëtor/e
Kohëzgjatja e emërimit:		Me Kohë të Caktuar (Jo i Karrierës)
Kategoritë funksionale dhe gradat e punës, vendndodhja e pozitave:		Niveli Profesional, grada 10, Koeficienti 6, Drejtoria e Komunale e Arsimit, Komuna Drenas.

Detyrat Kryesore:

1. Përgatit materiale standarde, varësisht nga metoda e prokurimit;
2. Përgatit dokumentacionin dhe ftesa për oferta për tenderë dhe dërgimin e tyre për shpallje në mjetet e informimit;
3. Pranon fletëpagesa për material të tenderëve në listë dhe regjistrimi i të gjitha kompanive që marrin materialin e tenderi në listën e hartuar për këtë qëllim;
4. Kontrollon faturat në pajtim me kushtet e kontratës, me shënimet mbi mallrat e pranuar të nënshkruara nga nëpunësi i emëruar për pranimin e mallrave, përgatit dokumentacionin për pagesë dhe dërgon lëndët për ekzekutim;
5. Pranon oferta nga kompanitë në kohën e paraparë në tender, dokument dhe merr pjesë në përgatitjen e hapjes së ofertave;
6. Merr pjesë në përgatitjen e procedurave të vlerësimit të ofertave;
7. Mban të dhëna detale për të gjithë ofertuesit pjesëmarrës, për veprimet dhe vendimet e marra, si dhe nënshkrimi i komenteve nga secili anëtar;

Kualifikimi i nevojshëm arsimor,(aftësitë, përvoja si dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës):
Diplomë Universitare; Fakulteti Ekonomik, Juridik.

Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën e prokurimit publik;

Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;

Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;

Shkathtësi hulumtuese , analitike dhe të vlerësimit të informacionit;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Diplomë universitare pa përvojë ose shkollë e lartë dhe së paku dy (2) vite përvojë pune.

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12,gjatë orarit të punës, Qendra për Shërbimin e Qytetarëve.

Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet të jenë kopje të noterizuara dhe nuk kthehen.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, të mangëtat refuzohen.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten: kopje e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kritereve të konkursit.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, që nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik, në një gazetë të përditëshme dhe në web-faqen e Komunës, nga data **10/10/2018** deri më **24/10/2018**, për pozitën e cekur më lart.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër (ngushtë) njoftohen përmes faqesë së komunës dhe shalljes në hyrje të komunës.

E autorizuar:

Hamunshahe Shabani

