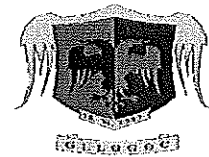


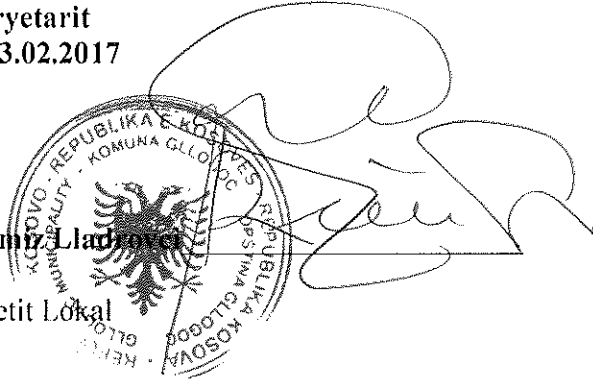


REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna Drenas
Zyra e Kryetarit
Drenas, më 03.02.2017



Nga: Kryetari i Komunës së Drenasit **z. Ramir Lladrovci**

Për: Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal



LËNDA: Dërgimi i akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur më datën: 27.01.2017

1. Vendim për aprovimin e planit të veprimit për përmbushjen e Transparencës në Komunën e Drenasit
2. Vendim për zgjedhjen e anëtarit të Komitetit për Politikë e Financa
3. Vendim për zgjedhjen e anëtarit të Komitetit për Komunitete

Më datën 03.02.2017
Drenas

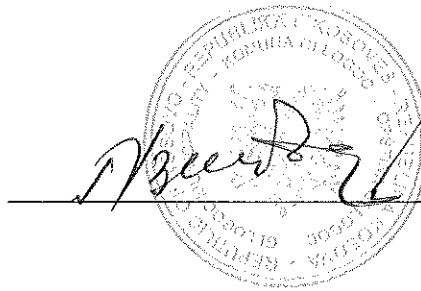


Republika e Kosovës
Komuna e Drenasit (Glllogoc)

Kuvendi i Komunës
Nr. 12-031-4858 dt. 02.02.2017



Nga : Kryesuesi i Kuvendit të Komunës- Z. Naim Bazaj



Për: Kryetarin e Komunës z. Ramiz Lladrovci

LËNDA: Dërgimi i akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur më dt : 27.01.2017

1. Vendim për aprovimin e planit të veprimit për përmbushjen e Transparencës në Komunën e Drenasit
2. Vendim për zgjedhjen e anëtarit të Komitetit për Politik dhe Financa
3. Vendim për zgjedhjen e anëtarit të Komitetit për Komunitete

Më dt.: 02.02.2017

Drenas



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit (Glllogocit)
Kuvendi i Komunës



Nr. 12-034-4853 dt 02.02.2017

Në bazë të nenit 12 dhe 40, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28/2008) dhe nenit 11 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2015 për Transparencë në Komuna dhe legjislacionin tjetër në fuqi, dhe në bazë të nenit 34 pika 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kuvendi i Komunës të Drenasit në mbledhjen e rregullt të mbajtur me dt. 27.01.2017 miratoj këtë:

VENDIM

PËR APROVIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR PËRMBUSHJEN E
TRANSPARENCËS NË KOMUNËN E DRENASIT

Neni 1

Ky vendim ka për qëllim aprovimin e planit për përmbushjen e transparencës në Komunën e Drenasit

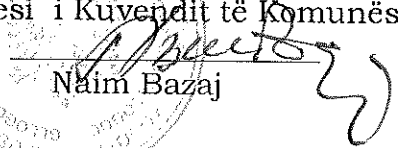
Neni 2

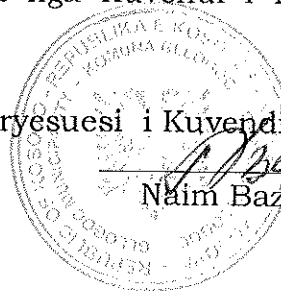
Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset zyra e Kryetarit dhe drejtoritë përkatëse profesionale të Komunës

Neni 3

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimi të ligjshmerisë nga MAPL-ja.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës


Naïm Bazaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit (Glogocit)
Kuvendi i Komunës

Nr. 12-031-4853 dt 02.02. 2017



PLAN I
I VEPRIMIT PËR PËRMBUSHJEN E TRANSPARENCËS NË
KOMUNË

JANAR, 2017

Në bazë të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi *h* të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28/2008) dhe nenit 11 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2015 për Transparencë në Komuna dhe legjislacionin tjetër në fuqi, Kryetari i Komunës së Drenasit i propozon Kuvendit të Komunës të miratojë këtë:

P L A N

TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

Hapat konkretë, që Kuvendi i Komunës së Drenasit do të ndër marrë në funksion të përmbushjes së Planit të Veprimit dhe rekomandimeve të ekzekutivit të Komunës përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Objektivi i parë i përcaktuar në këtë plan ka të bëjë me mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve tjera. Në këtë kuadër parashikohet:

1.1. Njoftim për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes faqes zyrtare në medie të shkruara dhe elektronike, rrjetet sociale mbi vendin e mbajtjes së mbledhjes me agjendë.

1.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me qytetarë, së paku 7 ditë përpara mbajtjes së mbledhjes.

1.3. Mbledhjet e Kuvendit do të inqizohen nga mediat lokale

2. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.

2.1 Njoftim për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës përmes ëeb-faqes zyrtare në medie të shkruara/elektronike, rrjetet sociale mbi vendin e mbajtjes së mbledhjes me agjendë.

2.2. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me qytetarë.

2.3 Mbledhjet e jashtëzakonshme inqizohen nga mediat lokale

3. Konsultimi me publikun, ku parashikohet të këtë:

- 3.1. konsultimi për buxhet,
- 3.2 konsultimi për zhvillim ekonomik lokal,
- 3.3. konsultimi për planifikim hapësinor,
- 3.4. konsultimi për investime,
- 3.5. konsultimi për të hyra komunale dhe
- 3.6. konsultimi për çështje tjera në interes të përgjithshëm.
- 3.7. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me qytetarë së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në web-faqe zyrtare të komunës, në media të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara.

4. Takimet me publikun, ku parashikohet:

- 4.1. Komuna do të mbajë së paku dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilin takim mund të marrë pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë,
- 4.2. Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, Komuna mund të mbajë edhe takime tjera me publikun që do të shqyrtohen objektivat e parapara në pikën tre (3) të këtij Plan veprimi.
- 4.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i Zyrës së Kryetarit së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publik dhe publikohet në ëeb-faqe zyrtare të Komunës, në media, vende të frekuentuara si dhe në rrjetin social.

5. Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ, dhe gazetarë.

- 5.1. takime në formë debati me qytetarë,
- 5.2. takime pyetje dhe përgjigje,
- 5.3. intervista, konferenca për media dhe
- 5.4. Kryetari i Komunës cakton një ditë brenda javës që në zyrën e tij të këtë takime me qytetarë.
- 5.5. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga shefi i kabinetit të kryetarit dy javë

para, përmes zyrtarit për komunikim i Kryetarit të Komunës.

6. E drejta e qasjes në dokumente publike.

6.1. Kërkesa për qasje në dokumente që trajtohet nga secili organ i Komunës që posedon dokumentin duke mbikëqyr informatën,

6.2. Organi komunal ndihmon kërkuuesin për qasje në dokument publik aq sa është e mundur për të identifikuar dokumentin e kërkuar dhe trajtimi bëhet në mënyrë të barabartë.

6.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga Organi brenda (7) ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë.

6.4 Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë bën pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr.03/L-2015 për Qasje në Dokumente Publike të kërkuesi.

6.5 Kërkesat për qasje në dokumente publike mund të parashtrohen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo përmes kërkesës me shkrim ose në formë elektronike

7. Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe petitionet.

7.1. Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe petitionet do të trajtohen drejtpërdrejtë apo përmes kërkesave me shkrim,

7.2. Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe petitionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh.

7.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

8. Publikimin e akteve komunale.

8.1. Të gjitha Rregulloret, Vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilit nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhet publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL,

8.2. Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet tjera publikohen në ueb faqen zyrtare të Komunës, në vendet e frekuentuara brenda Komunës brenda 15 ditësh pas regjistrimit në MAPL, ndërsa dokumentet tjera pas hyrjes në fuqi.

8.3 Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit.

9. Freskimin e faqes zyrtare të Komunës.

9.1 Mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ nr.01/2015.

9.2 Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb faqes së Komunës është e Zyrës për Informimi dhe e Zyrës së IT-së.

10. Qasjen e shërbimeve për qytetarë në mënyrë transparente dhe të shpejtë.

10.1 Lëshimi e certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikata të vdekjes, certifikata të martesës, certifikata të statusit martesor, dëshmi që personi është gjallë, dëshmi për vdekje, regjistrimi i lindjeve, regjistrimi i vdekjeve etj.

10.2 Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve sipas pikës 10.1 duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare ku qytetari të ketë qasje dhe informata për realizimin e të drejtës së tij.

10.3 Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese e tyre dhe furnizuese për palën kërkuese. Ndërsa për publikimin e formularëve është përgjegjëse zyra e IT-së dhe Zyra e Informimit.

11. Prokurimin transparent. Në këtë kuadër parashikohen:

11.1 Njoftimi për kontratë,

11.2 Njoftim për dhënien e kontratës,

11.3, Njoftim për konkurs të projektimit,

11.4, Njoftim për anulim,

11.5 Njoftim për vazhdimin e afatit

11.6 Njoftim për nënshkrimin e kontratës

11.7 Përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve është Zyra e Prokurimit, ndërsa për publikimin e dokumenteve të lartshënuara është Zyra për Informim.

11.8 Njoftimet nga fusha e prokurimit bëhen publike në ueb-faqen zyrtare të Komunës

11.9 Prokurimi të jetë online

12. Procedurat e punësimit transparent për qytetarë.

12.1 Shpallja e konkurseve,

12.2 Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve,

12.3 Njoftimi për anulimin e konkursit,

12.4 Rishpallja, apo vazhdimi i konkursit,

12.5 Avancimet brenda institucionit,

12.6 Përgjegjës për kompletimin e procedurave të rekrutimit të shërbimit civil është Zyra e Personelit, ndërsa për publikimin e tyre Zyra e Informimit.

12.7 Publikimi i të gjitha procedurave në shërbimin civil publikohen në ueb-faqe zyrtare të komunës, në objektin e Komunës, në media të shkruara dhe atyre elektronike. Publikimi duhet të jetë edhe te institucionet përgjegjëse për shërbimin civil.

13. Rritja e bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe besimit të publikut për hartimin e akteve në Komunë. Për të përmbushur këtë objektiv, plani i veprimit parashikon ndër të tjera:

13.1 Ngritjen e vetëdijes për mbrojtjen e të drejtave të kategorive të veçanta si fëmijët, gratë, personat me aftësi të kufizuara etj., të cilët në bashkëpunim me organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët socialë do të kenë në qendër të vëmendjes problematikat e këtyre grupeve.

13.2 Organizimin e takimeve me shoqërinë civile për rritjen e bashkëpunimit për të evidentuar rrugët dhe mënyrat e bashkëpunimit.

13.3 Përmirësime sipas nevojës në Rregulloren e Kuvendit për afatet e konsultimit të projekt-akteve me organizatat e shoqërisë civile dhe caktimin e rregullave shtesë për bashkëpunimin dhe qasjen e organizatave të shoqërisë civile në punimet e Kuvendit të Komunës.

13.4 Ndihma tjetër për organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët socialë.

13.5 Publikimi i projekt-akteve në faqen e internetit, si dhe të relacioneve dhe propozimeve përkatëse.

14. Forcimi i rolit mbikëqyrës të Kuvendit të Komunës.

14.1 Zbatimi i dispozitave ligjore dhe akteve tjera që mundësojnë kontrollin e Kuvendit ndaj Ekzekutivit lidhur me zbatimin e politikave dhe buxhetin vjetor komunal.

14.2 Caktimi i pikave të veçanta në seanca të KK-së për pyetje drejtuar ekzekutivit për çështje të caktuara me interes publik.

14.3. Përfshirja e raporteve të ndryshme të institucioneve dhe organizatave që lidhen me planin e veprimit të punës së Kuvendit.

15. Forcimi i kapaciteteve administrative të Kuvendit dhe Komunës si tërësi.

15.1 Parashikimin e një buxheti të veçantë për trajnimin e administratës.

15.2. Rritjen e kapaciteteve për shërbimin e teknologjisë së informacionit.

15.3 Sigurimin e buxhetit nga donacionet për kompensimin e një numri të caktuar të stafit këshillëdhënës për Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e KK-së etj.

16. Numeracioni pa pagesë për t'iu dhënë qytetarëve njoftime lidhur me shërbimet që i ofron komuna si dhe për paraqitjen e parregullësive apo vërejtjeve të qytetarëve dhe e-mail zyrtar i Komunës.

16.1 Përmes këtij numeracioni, i cili do të jetë në shërbim 24 orë për qytetarët, do të kenë mundësinë të paraqesin kërkesat dhe ankesat e tyre lidhur me qeverisjen lokale dhe për qëllime të tjera që janë në interes të përgjithshëm.

16.2 Numeracioni do të jetë në mbikqyrje të Drejtorisë së Administratës Komunale.

16.3. Po ashtu në shërbim për qytetarët do të jetë edhe e-mail adresa zyrtare, ku qytetarët mund të shkruajnë; komuna.drenas@rks-gov.net

17. Plani i transparencës do të ndryshohet dhe plotësohet sipas nevojës.

14. Forcimi i rolit mbikëqyrës të Kuvendit të Komunës.

14.1 Zbatimi i dispozitave ligjore dhe akteve tjera që mundësojnë kontrollin e Kuvendit ndaj Ekzekutivit lidhur me zbatimin e politikave dhe buxhetin vjetor komunal.

14.2 Caktimi i pikave të veçanta në seanca të KK-së për pyetje drejtuar ekzekutivit për çështje të caktuara me interes publik.

14.3. Përfshirja e raporteve të ndryshme të institucioneve dhe organizatave që lidhen me planin e veprimit të punës së Kuvendit

15. Forcimi i kapaciteteve administrative të Kuvendit dhe Komunës si tërësi.

15.1 Parashikimin e një buxheti të veçantë për trajnimin e administratës.

15.2. Rritjen e kapaciteteve për shërbimin e teknologjisë së informacionit.

15.3 Sigurimin e buxhetit nga donacionet për kompensimin e një numri të caktuar të stafit këshillëdhënës për Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e KK-së etj.

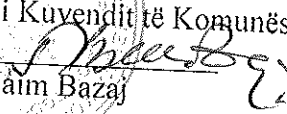
16. Numeracioni pa pagesë për t'iu dhënë qytetarëve njoftime lidhur me shërbimet që i ofron komuna si dhe për paraqitjen e parregullësive apo vërejtjeve të qytetarëve dhe e-mail zyrtar i Komunës.

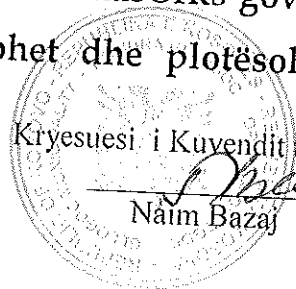
16.1 Përmes këtij numeracioni, i cili do të jetë në shërbim 24 orë për qytetarët, do të kenë mundësinë të paraqesin kërkesat dhe ankesat e tyre lidhur me qeverisjen lokale dhe për qëllime të tjera që janë në interes të përgjithshëm.

16.2 Numeracioni do të jetë në mbikqyrje të Drejtorisë së Administratës Komunale.

16.3. Po ashtu në shërbim për qytetarët do të jetë edhe e-mail adresa zyrtare, ku qytetarët mund të shkruajn; komuna.drenas@rks-gov.net

17. Plani i transparencës do të ndryshohet dhe plotësohet sipas nevojës.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Naim Baza





REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit (Glllogocit)
Kuvendi i Komunës



Nr. - 03- 4836 dt 02-02-2017

Në bazë të nenit 12 dhe 40 si dhe nenit 52.1 të Ligjit nr.03/L- 040 për Vetëqeverisje Lokale dhe nenit 38 të Statutit të Komunës së Drenasit, dhe pas dorheqjës nga pozita e anëtarit të komitetit për politik dhe financa ish anëtar i kuvendit z.Emri Lladrovci, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datën 27.01.2017 mori këtë

V E N D I M

Neni 1

Më këtë vendim zgjidhet anëtarë i Komiteti për Politik dhe Financa i Kuvendit të Komunës së Drenasit me shumic votash z.Rifat Bilalli

Neni 2

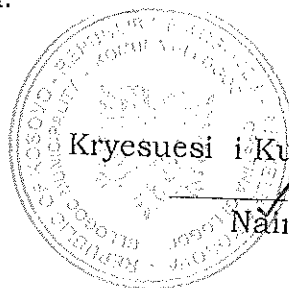
Më këtë vendim anëtari i zgjedhur është i obliguar që ti kryej detyrat dhe ti marre përgjegjësit sipas ligjit për vetëqeverisje lokale

Neni 3

Me këtë Vendim do të njoftohet Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, anëtarët e Komitetit për Politik e Financa, Kryetari i Komunës, Drejtorati i Administratës së Përgjithshme të Komunës, Zyra e Personelit dhe një mbetet për evidencë.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmerisë nga MAPL-ja.



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Naim Bazaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit (Glllogocit)
Kuvendi i Komunës



12 Nr. 031-4843 dt 02.02. 2017

Në bazë të nenit 12 dhe 40 si dhe nenit 53 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe nenit 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, dhe pas dorëheqjes së ish anëtarit të Komitetit për Komunitete z. Alban Sopi Kuvendi i Komunës më 27.01.2017 mori këtë:

V E N D I M

Neni 1

Më këtë vendim zgjidhet anëtare e Komitetit për Komunitete të Kuvendit të Komunës së Drenasit znj. Kristina Sopi me shumicë votash të anëtarëve të kuvendit të komunës

Neni 2

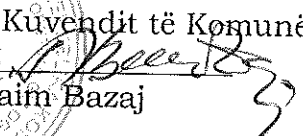
Më këtë vendim anëtari-ja e zgjedhur është e obliguar që ti kryej detyrat dhe ti marrë përgjegjësit sipas ligjit për vetëqeverisje lokale

Neni 3

Me këtë Vendim do të njoftohet Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa, Kryetari i Komunës, Drejtorati i Administratës së Përgjithshme të Komunës, Zyra e Personelit dhe një mbetet për evidencë.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmerisë nga MAPL-ja.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Naim Bazaj

