



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit (Glllogocit)



Kuvendi i Komunës
Nr. 023 - 918 dt. 08.01.2016

PLANI STRATEGJIK
LOKAL PËR TRAJTIMIN DHE PARANDALIMIN E KORRUPCIONIT

Drenas, dhjetor 2015

Përmbajtja

1. VIZIONI

2. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

3. AKTIVITETE TË NDJESHME NDAJ KORRUPSIONIT TË ADRESUARA NË KËTË PLAN STRATEGJIK

3.1.Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranneshme për qytetarët

3.2.Lejet e ndërtimit

3.3.Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)

3.4.Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

3.5.Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

3.6.Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

4. PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË

4.1.Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranneshme për qytetarët

4.2.Lejet e ndërtimit

4.3.Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)

4.4.Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

4.5.Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

4.6.Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

1.VIZIONI

Ekzekutivi i komunës së Drenasit është një qeveri lokale e besueshme, që njih dhe plotëson nevojat e qytetarëve për ndërtimin e një komunë me të ardhme, bazuar në principet e drejtësisë, barazisë, transparencës dhe integritetit moral.

1. OBJEKTIVAT STRATEGJIK

- 1.1. Forcimi /fuqizimi i auditit të brendshëm të komunës.
- 1.2. Rritja e përgjegjshmërisë dhe transparencës brenda strukturës së komunës dhe ndaj qytetarëve.
- 1.3. Zbatimi korrekt i legjislacionit dhe të gjitha rregulloreve të brendshme të komunës (ritje të njohurive mbi legjislacionin, vendosja e sanksioneve bazuar në ligj dhe zbatimi i ligjit).

2. AKTIVITETE TË NDJESHME NDAJ KORRUPSIONIT TË ADRESUARA NË KËTË PLAN STRATEGJIK

- 2.1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët
- 2.2. Lejet e ndërtimit
- 2.3. Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtoesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)
- 2.4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)
- 2.5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit
- 2.6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

PLAN STRATEGJIK

1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

Objektivi i përgjithshëm: Përmirësimi i shërbimeve administrative, transparenca në ofrimin e shërbimeve ngritja e efikasitetit në punë dhe krijimi i shërbimeve me sistem të hapur, sidomos për ato shërbime për të cilat çdo ditë qytetarët kanë nevojë për to.

Objektivat specifike:

OS1. Ngritja e kapaciteteve profesionale në punë duke vënë në njësi të përkatëse administrative njerëz profesionale dhe njohës të çështjeve administrative.

OS2. Vazhdimi i hapjes së zyrave për ofrimin e shërbimeve me sistem të hapur për shërbimet për të cilat qytetarët kanë nevojë çdo ditë për to.

OS3. Përshtatja e një sistemi të ankesave që qytetarët do të mund të adresojnë shqetësimet e tyre dhe që shqyrtimi i ankesave të jetë i përnjohshëm nga ana menaxhmentit në pajtim me procedurat ligjore.

2. Lejet e ndërtimit

Objektivi i Përgjithshëm: Hartimi i planeve të brendshme të Drejtorisë së Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, për të zburur pengesat që mund të gjenerojnë nga kompleksiteti i çështjeve dhe ndikimet e ndryshme tjetër.

Objektivat Specifikë:

OS1: Shqyrtimi me kohë i aplikimeve për leje ndërtimore, zhvillimi dhe zbatimi korrekt i mbledhjes taksave dhe gjobave,

OS2: Krijimi i një sistemi vlerësimi dhe motivimi të drejtë dhe periodik për stafin bazuar në profesionin dhe eksperiencën e tyre në punë

OS3: Ngritja profesionale dhe forcimi i kontrollit të brendshëm të inspeksionit mbi lejet e ndërtimit dhe çështjet tjera urbane.

3. Kontrolli i lejeve të ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtësave)

Objekti i Përgjithshëm: Krija e përgjegjshmërisë së zyrtareve publikë dhe kompanive të ndërtimit në lidhje me respektimin e kushteve të përfshira në lejet e ndërtimit dhe legjislacion, të lidhura me sigurinë e ndërtësës dhe zbatimin e kushteve urbane të përcaktuara në plane rregulluese

Objektivat Specifike:

OS1: Parandalimi i ndërtimit të ndërtësave të reja pa leje

OS2: Korrigjimi i situatës lidhur me ndërtimet ekzistuese pa leje (legalizimi) dhe mos legalizimi i ndërtimeve pa leje të cilat kanë ndodh pas prejës së gjendjes me hyjten në fuqi të ligjit për legalizimin e ndërtimeve pa leje.

4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

Objekti i Përgjithshëm: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit me shërbimet komunale dhe bashkëpunim me Ndërmarrje të Ujësjellësit dhe atë të Mbeturinave në Drenas.

Objektivat Specifike:

OS1: Krija e kontrollit të inspektimeve lidhur me keqpërdorimet me ujë dhe trajtimi i mbeturinave

OS2: Nxjerja e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave dhe harmonizimi i rregulloreve aktuale që rregullojnë çështjet në fjalë.

OS3: Informimin i drejtë i qytetarëve lidhur me pasojat eventuale lidhur me mbrojtjen e shëndetit publik si pasojë e keqmenaxhimit dhe keqpërdorimit.

5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

Objekti i përgjithshëm: Sigurimi i një procesi të drejtë dhe korrekt për lëshimin e lejeve mjedisore dhe mbrojtjen e mjedisit

Objektivat specifike:

OS1: Rritja e ndërgjegjësimit dhe përgjegjshmërisë së komunës mbi mbrojtjen e mjedisit

OS2: Rritja e transparencës midis institucioneve të përfshira në dhënien e lejeve mjedisore (komunale dhe qendrore) dhe ndaj publikut

6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

Objekti i përgjithshëm: Evidentimi i plotë i pronës komunale dhe shfrytëzimi adekuat i tyre.

Objektivat specifike:

OS1: Rritja e përgjegjësive dhe përgjegjshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale

OS2: Përshtetja e procedurave të monitorimit dhe evidentimit të uzurpimeve dhe kthimi i uzurpimeve

OS3: Ngritja profesionale dhe kontrolli në zbatimin e ligjeve të pronës.

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË

1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

Veprimet	Kush është përgjegjës	Me kë	Afati i realizimit	Indikatorët e suksesit
OS1. Ngrija e kapaciteteve profesionale në punë duke vënë në njësitë përkatëse administrative njëri-z profesionalë dhe njohës të çështjeve administrative.				
Përcjellja e performances profesionale për të punësuarit dhe gradimet adekuate	Kryetari i Komunës	Drejtorët e drejtorive dhe njësia e personelit	I përhershëm	Transparenca dhe performanca
Evidentimi i zyrtarëve profesionistë - gjenerues	Kryetari i Komunës	Drejtorët e drejtorive dhe njësia e personelit	I përhershëm	Shpallja e zyrtarëve të suksesshëm -performues
OS2. Vazhdimi i hapjes së zyrrave për ofrimin e shërbimeve me sistem të hapur për shërbimet për të cilat qytetarët kanë nevojë çdo ditë për to.				
Hartimi i një plani konkret për ofrimin e shërbimeve në sistem të hapur	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësi-ve tjera përkatëse	24/muaj	Miratimi i planit
Emërtimi i sporteleve me emërtimet përkatëse	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësi-ve tjera përkatëse	12/muaj	Funksionalizimi i zyrrave
OS3. Përshtatja e një sistemi të ankesave që qytetarët do të mund të adresojnë shqetësimet e tyre dhe që shqyrtimi i ankesave të jetë i përnjëhershëm nga ana menaxhmentit në pajtim me procedurat ligjore.				
Shqyrtimi i ankesave të qytetarëve	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësi-ve tjera përkatëse	I përhershëm	Bëria publike e ankesave
Emërtimi i trupave-komisioneve në pajtim me ligjet në fuqi.	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësi-ve tjera përkatëse	I përhershëm	Njoftimi publik për ekzistimin e trupës-komisionit
Raportimet e përhershme lidhur me punët e komisioneve	Udhëheqësit e komisioneve		Çdo 3/muaj	Bëria publike e raporteve

2. Lejet e ndërtimit

OS1: Shqyrtimi me kohë i aplikimeve për leje ndërtimore, zhvillimi dhe zbatimi korrekt për dhënjën e lejeve të ndërtimit në harmoni me planet rregulluese dhe urbane

Ushtrimi i kontrollit periodik (3 mujor) nga auditi i brendshëm mbi dhënien e lejeve ndërtimore dhe certifikatave të përdorimit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Udhëheqësit e sektorit në DUPMM dhe Drejtori		Raportet 3-mujore të kontrollit nga auditi i brendshëm
Ekzekutimi i sanksioneve në përputhje me ligjin për të gjithë punonjësit që thyjnë ligjin.	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Njësia e personelit; Auditi i brendshëm	Detyrë e përhershme	Dokumentim i masave konkrete që do të merren në raste shkeljesh nga stafi i Planit Urbanistik

OS2: Krijimi i një sistemi vlerësimi dhe motivimi të drejtë dhe periodik për stafin bazuar në profesionin dhe eksperiencën e tyre në punë.

Trajnime për stafin e Drejtorisë së Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit (sidomos me stafin e inspektoratit të ndërtimit dhe mbrojtje të ambientit)	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Njësia e personelit	Detyrë e përhershme	Numri i trajnimeve të zhvilluara dhe zyrtarëve të trajnuar
--	---	---------------------	---------------------	--

OS3: Ngrija profesionale dhe forcimi i kontrollit të brendshëm të inspeksionit mbi lejet e ndërtimit dhe çështjet tjera urbane.

Inspektimi në sferën e ndërtimit në baza profesionale	Drejtoria e Inspeksionit Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Njësia e personelit	Detyrë e përhershme	Numri i inspektorëve të ngriur profesionalisht.
---	--	---------------------	---------------------	---

3. Kontrolli i lejeve të ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtësave)

OS1: Parandalimi i ndërtimit të ndërtësave të reja pa leje.				
Aplikimi i masave të forta ndëshkuese për kompanitë/individët që thyjnë kushtet në lejet e ndërtimit lidhur me sigurinë e ndërtësës	Drejtoria e Inspektionit Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Inspektorët dhe Policia	Detyrë e përhershme	Numri dhe lloji i masave ndëshkuese të aplikuar
Evidentimi i ndërtësave pa leje dhe gjobitja e tyre	Inspektorati i Ndërtimit	Drejtoria e Inspektionit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Policia	Detyrë e përhershme	Plani i veprimit i dizenjuar dhe aplikuar
Shembja e ndërtësave pa leje jashtë planit rregullues	Inspektorati i Ndërtimit	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Policia	Detyrë e përhershme	Numri i ndërtimeve pa leje të shembura
OS2: Korrigjimi i situatës lidhur me ndërtimet ekzistuese pa leje (legalizimi) dhe moslegalizimi i ndërtimeve pa leje të cilat kanë ndodhur pas prerjes së gjendjes me hyrjen në fuqi të Ligjit për Legalizimin e Ndërtimeve pa Leje.				
Regjistrimi i ndërtimeve pa leje	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit, Inspektorati	Sektorët përkatës dhe imputet tjera që ka në ndihmë	Detyrë sipas afatit ligjor	Numri i gjithëmbarshëm i ndërtimeve pa leje dhe atyre të reja pa leje.
Zbatimi i Ligjit për Legalizim të Ndërtimeve pa Leje. Evidentimi i ndërtimeve të cilat nuk ka mundësi të inkorporohen në plane rregulluese dhe nuk e kanë të zgjidhur çështjen pronësore.	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit	Sektorët përkatës dhe imputet tjera që ka në ndihmë	Detyrë sipas afatit ligjor	Numri i ndërtimeve të legalizuara dhe numri i ndërtimeve pa leje pas orofotove të bëra të ndërtimeve në pajtim me ligjin për legalizim

4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina).

OS1: Rritja e kontrollit të inspektimeve lidhur me keqpërdorimet me ujë dhe trajtimi i mbeturinave				
Kontrollimi i përditshëm i përdorimit të ujit, ujërave të zeza dhe mbeturinave	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e Inspektoratit; DPUMM	Me Inspektorët	Afati i përhershëm	Rezultatet e inspektimeve (nr. i tyre brenda një muaji)
Evidentimi i lokacioneve/vendeve të egra të mbeturinave	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e Inspektoratit; DPUMM	Me Inspektorët	Afati i përhershëm	Shpallja e vendeve të egra të mbeturinave
Hartimi i një plani për menaxhimin e ujërave të zeza, ujit dhe mbeturinave dhe përcaktimi i masave adekuate.	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e Inspektoratit; DPUMM	Drejtoritë tjera	12/muaj	Miratim i Planit
OS2: Nxjerrja e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave dhe harmonizimi i rregulloreve aktuale që rregullojnë gëshijt në fjalë.				
Zbatimi i Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e Inspektoratit dhe DPUMM	Zyrën Ligjore	E përhershme	Zbatimi dhe monitorimi i Rregullores
OS3: Informimi i drejtë i qytetarëve lidhur me pasojat eventuale lidhur me mbrojtjen e shëndetit publik si pasojë e keqmenaxhimit dhe keqpërdorimit.				
Informimi i qytetarëve për marrjen e masave të domosdoshme për ngrijen e vetëdijes tek qytetarët	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.	Me QKMF-në dhe sektorët tjerë shëndetësorë dhe media lokale të informimit	Detyrë e përhershme	Takimet, tryezat, fushata mediale etj.

5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

OS1: Rritja e përgjegjësisë dhe përgjegjshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale				
Ushtrimi periodik i kontrollit ndaj operatorëve të biznesit bazuar në një program të planifikuar mujor	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit (Sektori i Mjedisit), Drejtoria e Inspektoratit	Inspektori i mjedisit dhe policia	Detyrë e përhershme	Raporte mujore mbi kontrollin që reflektojnë përmirësimin e perspektivës së mjedisit të qytetit
Planifikimi i më shumë investimeve në buxhet për vitet në vazhdim për problemet e mjedisit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit (Sektori i Mjedisit)	Sektorin e Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Kryetari/Nënkryetari	12/muaj	Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës
Hartimi i Planit Komunal për Mjedisin	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit (Sektori i Mjedisit)	Zyra ligjore		Monitorimi mbi zbatimin e planit
OS2: Rritja e transparencës midis institucioneve të përfshira në dhënien e lejeve mjedisore (Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit) dhe ndaj publikut				
Organizimi i një fushate për rritjen e ndërgjegjësimit nëpërmjet TV, radios, fletëpalosje, gazeta, nga Komuna për të informuar komunitetin mbi legjislacionin mjedisor	Drejtoria Planifikimit Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit (Sektori i Mjedisit)	Kryetari	12/muaj	Numri i reklamave në TV, numri i fletëpalosjeve të shpërndara, njoftimet në gazeta
Konsultime të rregullta me grupet e interesit mbi mbrojtjen e mjedisit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit (Sektori i Mjedisit)	Kryetari	12/muaj	Numri i takimeve të realizuara, numri i pjesëmarrësve në takime

6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

OS1: Rritja e përgjegjësisë dhe përgjeshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale				
Kryerja e monitorimit periodik mbi respektimin e ligjeve të pronës, detyrimet dhe shërbimet	Drejtori i Drejtorisë për Kadashtër, Gjeodezi dhe Pronë.	Sektorin e pronës Kryetari i Komunës	Detyrë e përhershme	Regjistri i kontrolleve i plotësuar dhe kontrolluar Reduktimi në zero i uzurpimeve të pronës komunale.
OS2: Përsheptimi i procedurave të monitorimit dhe evidentimit të uzurpimeve dhe kthimi i uzurpimeve				
Evidentimi dhe hartimi i listës së uzurpimeve dhe mënyra e kontrollimit të keqpërdorimit të pronës komunale	Drejtori i Drejtorisë për Kadashtër, Gjeodezi dhe Pronë	Sektorin e pronës Kryetari i Komunës	Detyrë e përhershme	Shpallja e listës me uzurpime të pronës komunale.
OS3: Ngritja profesionale dhe kontrolli në zbatimin e ligjeve të pronës.				
Rishtikimi dhe ngritja e kapaciteteve profesionale në sektorin e pronës	Drejtori i Drejtorisë për Kadashtër, Gjeodezi dhe Pronë	Sektorin e pronës	12/muaj	Trainime profesionale sektoriale.
OS4: bashkëpunimi me organet: (Policinë, gjyqësorin etj).				
Vetëdijësimi i organeve tjera për ndihmë organeve komunale në mbrojtjen e pronës komunale.	Komuna e Drenasit	Drejtoritë tjera të komunës, Policia, Gjyqësia dhe Prokuroria	E përhershme	Raportet periodike lidhur me bashkëpunimin mes organeve.

OS5: Masat ndëshkuese për uzurpatorë të pronave komunale.

OS6: Masat ndëshkuese për zyrtarët komunalë që nuk veprojnë në harmoni me detyrat dhe përgjegjësitë në vendet e punës për ndalimin e uzurpimeve.



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Naim Bazaj