



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIK OF KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS/SKUPSTINA OPSTINE/MUNICIPALLITY ASSAMBLE G L L O G O C

RREGULLORJA
PËR
PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS SË
DRENASIT

DRENAS 2008

Në bazë të nenit 12.2 germa *b dhe 12.4* të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe nenit 34.6 germa(a) të Statutit të Komunës së Drenasit, Kuvendi i Komunës së Drenasit në seancën e vetë të mbajtur me datën **16.12.2008** miraton:

R R E G U L L O R E N **P Ë R** **PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT**

DISPOZITAT THEMELORE

Lënda e rregullimit

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohet puna dhe mënyra e funksionimit të Kuvendit të Komunës së Drenasit.

Definicionet/përkufizimet/

Neni 2

2.1. Termet që përdoren për nevoja të kësaj rregulloreje kanë domethënien si vijon:
“**Sekretaria e Kuvendit**” nënkupton shërbimin përkatës që ofron shërbime për Kuvendin e Komunës dhe trupave të tij.

“**Fjalë jo të matura**” nënkupton fjalët, qoftë të folura ose të shkruara të cilat përdoren në Kuvendin Komunës ose Komitetet e tij, e që janë:

- a) ofenduese, provokuese apo kërcënuese;
- b) sulmet apo ofendimet personale;
- c) gjuhë jo parlamentare;
- d) nxitë dhunën;
- e) nxitë dhunën gjinore;

f) një akuzë e drejtpërdrejtë kundër një këshilltari të Kuvendit të Komunës ose drejtori të drejtorisë

“**Çështje e ngutshme**” nënkupton një çështje që është e ndërlidhur me një emergjencë të vërtetë dhe e cila nuk mund të paraqitet para kuvendit me anë të mënyrave tjera dhe brenda një kohe të arsyeshme.

“**Projekt-rregullore**” është një propozim për rregullore i cili, përmes drejtorisë, komitetit përkatës dhe ekzekutivit i është dorëzuar kuvendit për debat dhe votim.

“**Grup parlamentar**” nënkupton një grup të përbërë nga këshilltarët e një partie, koalicioni ose iniciative qytetare, nga një numër i caktuar i këshilltarëve të kuvendit të komunës, sipas përkufizimit në këtë rregullore, të cilët e kanë njoftuar kryetarin e komunës për qëllimin e tyre të veprojnë si grup parlamentar.

“**Javë pune**” nënkupton javën e punës në të cilën kuvendi mbanë mbledhje të rregullt, përveç javës Kuvendi mblidhet si pasojë e shqyrtimit të çështjeve të ngutshme edhe në

ditët jo të punës.

“Ditë pune” nënkupton një ditë jave, nga e hëna deri të premten, përfshirë edhe këto të dyja, duke i përjashtuar festat publike, gjatë javës në të cilën kuvendi do të takohet normalisht.

Mbledhja Inauguruese

Neni 3

3.1. Seanca e parë inauguruese e Kuvendit të Komunës, do të thirret brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data e vërtetimit të rezultateve përfundimtare zgjedhore nga ana e Komisionit qendror zgjedhor.

3.2. Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës thirret nga kryetari i posa zgjedhur brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

3.3. Nëse kryetari i komunës si kryesues i Kuvendit të komunës, nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës të paraparë me nenin 3.2 të kësaj rregulloreje, mbledhja inauguruese e Kuvendit të komunës mund të thirret nga këshilltari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit të Komunës brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur kryetari është dashur ta thirr mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.

3.4. Kryesuesi i seancës kërkon nga Kryetari i Komunës dhe këshilltarët e Kuvendit ta nënshkruajnë betimin apo deklaratën solemne.

3.5. Teksti i betimit për kryetarin e komunës është më sa vijon: **“Beto hem (ose deklaroj solemnisht) se do t’i kryej detyrat dhe do t’i ushtroj kompetencat e mia si kryetar i komunës së Drenasit me nderë, besnikëri, paanshmëri, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për një jetë të qetë për të gjithë”**
Tekstin e betimit e lexon vetë kryetari.

3.6. Teksti i betimit për këshilltarët e Kuvendit të Komunës është si vijon: **“Beto hem (ose deklaroj solemnisht) se do t’i kryej me nderë, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit, detyrat dhe do t’i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar i Kuvendit të Komunës së Drenasit, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë”**. (neni 35.4 të Ligjit). Tekstin e betimit për këshilltarët e Kuvendit të Komunës e lexon kryesuesi, kurse këshilltarët japin betimin duke deklaruar betimin me fjalën **“Beto hem”**. Me atë rast secili nga këshilltarët e nënshkruan tekstin e betimit.

3.7. Seancat e Kuvendit të Komunës thirrën dhe kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit në mungesë të kryesuesit të kuvendit të komunës, seancën e udhëheqë shëf i grupit parlamentar që ka më së shumti ulëse në Kuvendin e Komunës.

3.8. Kuvendi i komunës është i obliguar të mbajë brenda vitit kalendarik së paku 10 seanca obligative me të drejtë të mbajtjes së seancave tjera sipas nevojës

PUNA E KUVENDIT

Rendi në seancë

Neni 4

4.1. Drejtorët, zyrtarët dhe personat tjerë që nuk janë këshilltarë të Kuvendit, por që janë të pranishëm në seancën e Kuvendit të Komunës, do të lejohen nga ana e Kryesuesit të Kuvendit të flasin dhe t'i paraqesin qëndrimet dhe propozimet e tyre nëse kjo paraqitet si nevojë për të dhënë kontribut në seancë.

4.2. Kryesuesi i kuvendit mund të urdhërojë një këshilltarë ose drejtor, i cili sipas mendimit të tij ka përdorur fjalë jo të matura, të tërheq fjalët e tilla ose nëse është e nevojshme të ndër marrë masa në pajtim me dispozitat kësaj rregulloreje.

4.3. Debati i ndonjë projekt - akti të përgjithshëm juridik ose të ndonjë propozimi tjetër përmbajtësor të shkruar, e të dorëzuar nëpërmjet drejtorive ose komitetit përkatës, do të bëhet në pajtim me rendin si vijon:

a. Propozuesi i projekt-aktit të përgjithshëm ose të ndonjë propozimi tjetër përmbajtësor do të flasë i pari.

b. Në rast se propozuesi nuk është anëtar i Bordit të drejtorëve, drejtori i drejtorisë do të ketë të drejtën të flasë i dyti.

c. Kryetari i komitetit funksional do të ketë të drejtën e radhës.

d. Kryetarët e komisioneve tjera.

e. Kryetarët e grupeve parlamentare do të kenë të drejtën, të flasin pasi të kenë fol kryetarët e komisioneve në pikat c) dhe d) të paragrafit 4.3 të këtij neni.

f. Këshilltarët në kryesi të punës do të kenë të drejtë të flasin në çdo kohë pasi të ketë fol propozuesi dhe pasi të kenë përfunduar çdo paraqitje e ekzekutivit,

g. Të gjithë këshilltarët tjerë do të kenë të drejtë të flasin mbi një projekt-akt të përgjithshëm ose propozim përmbajtësor sipas paraqitjes së tyre dhe rendit të përcaktuar nga Kryesuesi i Kuvendit në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës.

h. Në fund të debatit, propozuesi i projekt-aktit të përgjithshëm ose i ndonjë propozimit tjetër përmbajtësor do të ketë të drejtë të përgjigjet dhe pastaj Kryesuesi i Kuvendit përmbyll debatin.

4.4. Çdo këshilltar i Kuvendit të Komunës ose drejtor që ka fol:

a) Ka të drejtë të reagojë ndaj fjalimit të një këshilltari ose drejtori, që e ka përmendur emrin ose fjalimin e tij;

b) E drejta për të reaguuar sipas pikës (a) të paragrafit 4.3 të këtij neni do të kufizohet në dy (2) minuta, menjëherë pas fjalimit përkatës;

c) Në rast kur një këshilltar ose drejtor përdor të drejtën për të reaguuar sipas pikës (a) të paragrafit 4.3 të këtij neni, lejohet replika prej një (1) minute nga folësi i parë, menjëherë pas reagimit.

4.5. Pavarësisht nga parafi 4.3 dhe 4.4 të këtij neni, Kryesuesi i Kuvendit mund të lejojë këshilltarin ose drejtorin të qartësojë diskutimin e mëhershëm, ose të japë shpjegime që

do të ndihmonin debatin.

4.6. Një këshilltar mund të flasë vetëm një herë gjatë rrjedhës së një debati, për një pikë të rendit të ditës, përveç në rastet si është paraparë në pikat 4.3, 4.4 dhe 4.5 të këtij neni.

4.7. Fjalimet në seancë të Kuvendit zgjasin më sa vijon:

- a) Fjalimi i kryetarit të grupit parlamentar zgjatë më së tepërmi dhjetë (10) minuta,
- b) Fjalimi i një këshilltari zgjatë më së tepërmi pesë (5) minuta,
- c) Presentiment i komitetit përkatës funksional zgjatë më së tepërmi dhjetë (10) minuta,
- d) Prezantimi i një Komisioni tjetër zgjatë më së tepërmi dhjetë (10) minuta,
- e) Këshilltarët mund të diskutojnë për rendin e ditës më së shumti dy (2) minuta,

Rregulli dhe sjellja në Kuvend

Neni 5

Këshilltarët nuk duhet të ndërpresin fjalën e kryesuesit të seancës ose të diskutuesve të tjerë, të përdorin gjuhë ofenduese dhe jo adekuate në seancë të Kuvendit, të ndërmarrin shtime personale apo veprime ndaj ndonjë këshilltari, të përhapin informacione që cenojnë jetën private të cilitdo këshilltar, të sillen në mënyrë të padenjë ose të shkaktojnë rrëmujë në mjediset e Kuvendit të komunës.

Masat disiplinore

Neni 6

6.1. Masat disiplinore që zbatohen ndaj këshilltarëve janë:

- a) tërheqje vëmendjeje;
- b) vërejtje;
- c) Marrja e fjalës
- d) përjashtim nga seanca e kuvendit;
- e) përjashtim nga pjesëmarrja në komitete dhe komisione dhe në seancë të Kuvendit deri në 15 ditë.

Masa disiplinore e tërheqjes së vëmendjes dhe vërejtjes

Neni 7

7.1. Kur këshilltari thotë fjalë të pahijshme, pengon me sjelljen e tij zhvillimin e seancës së Kuvendit ose cenon rregullin e saj, i tërhiqet vëmendja nga kryesuesi i seancës së kuvendit.

7.2. Në rast se këshilltari, ndaj të cilit është zbatuar masa disiplinore e parashikuar në paragrafin 7.1 të këtij neni, kërkon të japë shpjegime për veprimet e tij ose gjuhën e përdorur, fjala i jepet në përfundim të seancës së kuvendit të asaj dite për jo më shumë se 2 minuta.

7.3. Kur këshilltari e përsërit shkeljen në të njëjtën seancë të kuvendit, pasi i është

tërhequr një herë më parë vëmendja, ose këshilltari që cenon seriozisht rendin në seancë të kuvendit i jepet vërejtje nga kryesuesi i seancës. Masa disiplinore e vërejtjes jepet nga kryesuesi i seancës së kuvendit të komunës për këshilltarin në fjalë. Vërejtja regjistrohet në procesverbalin e përmbledhur të seancës së Kuvendit të Komunës dhe bëhet publike.

7.4. Nëse këshilltari pas shqiptimit të vërejtjes vazhdon me sjelljet e tija apo fjalim që nuk është në përputhje me rendin e ditës i merret fjala.

7.5. Në rast se shprehjet ose fyerjet e bëra nga këshilltari në seancë të kuvendit tërhiqen prej tij në po të njëjtën seancë dhe këshilltari kërkon publikisht ndjesë për sjelljen e tij, masa disiplinore e dhënë në zbatim të paragrafit 7.3 të këtij neni anulohet nga kryesuesi i seancës së Kuvendit të Komunës.

Masat disiplinore më të rënda

Neni 8

8.1. Kur këshilltari përdor fjalë fyese ose cenon personalitetin e kryesuesit të seancës së kuvendit apo vazhdon të kryejë shkeljen, pasi më parë në të njëjtën seancë janë zbatuar masat disiplinore, sipas nenit 7 të kësaj Rregulloreje, me urdhër të kryesuesit të seancës, përjashtohet nga seanca e kuvendit për atë ditë. Në rast se këshilltari s'pranon të dalë nga salla, kryesuesi i seancës së kuvendit e ndërpret atë dhe i jep porositë e nevojshme shërbimit të sigurisë në Kuvend për zbatimin e urdhrit të dhënë.

8.2. Masa disiplinore e përjashtimit nga seanca e kuvendit shoqërohet me sanksion financiar të barabartë me një ditë nga kompensimi për marrje pjesë në seancat e kuvendit të komunës.

8.3. Kur këshilltari bën thirrje për përdorim dhune, provokon rrëmujë në seancë të kuvendit që pengon zhvillimin e saj të rregullt, fyen ose kërcënon këshilltarët e tjerë, anëtarët e Bordit të drejtorëve ose përdor fjalë fyese për kryesuesin e kuvendit apo institucione të tjera të komunës, ndalohet të marrë pjesë në punimet e Kuvendit dhe në komitetet e tij në seancën e ardhshme.

8.4. Ndalimi i pjesëmarrjes vendoset nga kryesia e punës së kuvendit me propozimin e kryesuesit të seancës së kuvendit.

8.5. Masa disiplinore e ndalimit të pjesëmarrjes në seancë të kuvendit dhe në komitete shoqërohet me sanksion financiar të mbajtjes së kompensimit për këshilltarin për atë seanca sa është marrë masa disiplinore.

8.6. Në rast se këshilltari përpiket të hyjë në sallën ku mbahet seanca e kuvendit ose të komiteteve apo komisioneve përpara mbarimit të kësaj mase ndëshkimore, afati i masës dyfishohet.

8.7. Për ngjarje tepër të rënda që ndodhin jashtë sallës ku zhvillohen punimet e Kuvendit, por brenda mjediseve të tij, Kryesuesi i kuvendit merr masën disiplinore të parashikuar në pikën 8.2 të këtij neni

8.8. Masat e parapara me lartë në këtë rregullore nuk aludojnë në çfarëdo përkufizimi në të shprehurit e mendimit të lirë.

Shtyrja, ndërprerja dhe përfundimi i seancës

Neni 9

- 9.1. Seanca e caktuar e Kuvendit shtyhet kur paraqiten shkaqet të cilat e pamundësojnë mbajtjen e saj në ditën e caktuar.
- 9.2. Seanca e Kuvendit shtyhet edhe kur pas hapjes konstatohet se në seancë nuk marrin pjesë numër i mjaftueshëm i këshilltarëve të Kuvendit për vendosje meritore.
- 9.3. Për shtyrjen e seancës së Kuvendit vendos kryesuesi i seancës së Kuvendit të Komunës.

Neni 10

- 10.1. Seanca e Kuvendit ndërpritet në rastet vijuese:
- a) me qëllim të pushimit gjatë seancës;
 - b) kur gjatë seancës numri i këshilltarëve bie nën numrin e paraparë për mbajtjen të seancës dhe vendosje meritore të paraparë sipas nenit 16.2 të kësaj rregulloreje.
 - c) kur për shkak të qëndrimit të gjatë në seancë, e njëjta nuk mund të kryhet atë ditë dhe
 - d) kur vjen gjerë te prishja e rëndë e rendit të ditës, por që kryesuesi nuk është në gjendje që me masa disiplinore të parë me nenin 8 të kësaj rregulloreje nuk mund ta kthejë në gjendje normale pune.
- 10.2. Seanca e ndërprerë vazhdohet me të njëjtin rend pune të nesërmen nëse nuk është ditë pushimi.

Neni 11

- 11.1. Seanca e Kuvendit konsiderohet e përfunduar pas shqyrtimit të kryer të rendit të ditës dhe vendosjes për të gjitha çështjet të cilat ishin në rend pune.
- 11.2. Kryesuesi me anëtarët e kryesisë së ditës së kuvendit, mund të nxjerrë rregulla, përkitazi me pjesëmarrjen dhe sjelljen e publikut dhe të përfaqësuesve të mediave që ndjekin seancat e kuvendit. Kryesuesi i kuvendit të komunës kërkon nga të gjithë personat që nuk i respektojnë rregullat e tilla, të largohen nga seanca e Kuvendit.

Përcaktimi i rendit të ditës

Neni 12

- 12.1. Në fund të çdo seance kryesuesi i seancës së kuvendit të komunës ose ndonjë grup parlamentar mund të propozoi ndonjë pikë për t'u diskutuar në seancën e ardhshme të kuvendit, në rast se një gjë e tillë nuk kundërshtohet nga kryesuesi i seancës së kuvendit të komunës.
- 12.2. Kryesuesi i Kuvendit paraprakisht konsultohet me Kryetarin e Komunës, kryetarët e grupeve parlamentare, komitetin për politikë dhe financa dhe Bordin e drejtorëve, për caktimin e rendit të ditës të seancave të kuvendit të Kuvendit. Kryesuesi po ashtu konsultohet edhe për çështjet e orarit të ditës. Me nismën e vet, ose si përgjigje ndaj kërkesës së Bordit të drejtorëve, ose

nga një apo më shumë grupe parlamentare që përfaqësojnë jo më pakë se një të katërtën (1/4) e këshilltarëve në Kuvend, kryetari thërret mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit, në mënyrë që të trajtojë një apo më shumë çështje urgjente. Kërkesa për mbledhje të jashtëzakonshme, duhet të përmbajë çështjen ose çështjet që parashtruesi i kërkesës dëshiron të shqyrtohen në Kuvend. Në rast të këtillë, Kuvendi shqyrton vetëm çështjet që janë ngritur me kërkesën për mbledhjen e jashtëzakonshme.

Parashtrimi i pyetjeve për (Bordin e drejtorëve) dhe përgjigjet me gojë

Neni 13

13.1. Secili këshilltar i kuvendit ka të drejtë të parashtrojë pyetje lidhur me punën e një drejtorie përkatëse.

13.2. Në Seancat e Kuvendit të komunës për përgjigjet e dhëna në pyetjet e bëra parashihet koha:

a) Që drejtori i drejtorisë përkatëse t'iu përgjigjet pyetjeve me gojë më së shumti 10 minuta, në mbledhje.

b) Pyetjet për përgjigjet me gojë duhet t'i dorëzohen të paktën pesë (5) ditë pune, por jo më shumë se dhjetë (10) ditë pune, para kohës kur duhet përgjigjur në to. Asnjë këshilltar i Kuvendit të komunës nuk mund të parashtrojë ndonjë drejtori të caktuar më shumë se dy pyetje për përgjigje me gojë në cilën do ditë. Pyetjet duhet të jenë lidhur me përgjegjësinë e drejtorit në fjalë.

c) Kryesuesi i seancës së Kuvendit të komunës përcakton, nëse një pyetje është e pranueshme, duke pasur parasysh Rregulloren e ditës. Nëse një pyetje refuzohet, këshilltari që e ka propozuar pyetjen duhet t'i jepet një shpjegim me shkrim. Pyetjet e pranuar do të përfshihen në rendin e ditës të seancës, në të cilën do të jepen përgjigjet.

d) Pyetjet që i bëhen ndonjë drejtori marrin përgjigje sipas rendit të parashtrimit të tyre.

e) Kryesuesi i Kuvendit do të lejojë këshilltarin, që pas përgjigjes së drejtorit, të bëjë menjëherë edhe pyetje shtesë. Parashtrimi i pyetjes, dhënia e përgjigjes, parashtrimi i pyetjes shtesë dhe përgjigja në të nuk mund të zgjasin më tepër se pesë (5) minuta.

f) Në rast kur ndonjë pyetje për përgjigje me gojë nuk merr përgjigje brenda kohës së lejuar, këshilltari mundësisht do të merr përgjigje me shkrim në të njëjtën ditë. Në rast se edhe kjo nuk mund të bëhet në të njëjtën ditë të merr përgjigje me shkrim, sa më shpejtë që është e mundur por jo më vonë se dy (2) ditë nga data e parashtrimit të pyetjes në fjalë.

g) Në çdo seancë të Kuvendit të komunës, një drejtor, me pajtimin e Kryesuesit të Kuvendit, mund të flasë para Kuvendit lidhur me ndonjë çështje që ka të bëjë me

fushë veprimtarinë e përgjegjësive të tij. Drejtori që dëshiron të flasë duhet të merret vesh paraprakisht me kryetarin e komunës për kohën e fjalimit të tij, i cili nuk duhet të jetë në asnjë rast më i gjatë se sa dhjetë minuta. Pas mbajtjes së fjalimit, Kryesuesi i Kuvendit lejon parashtrimin e vërejtjeve ose të pyetjeve në emër të grupeve parlamentare, aq sa lejon koha, e po ashtu edhe nga këshilltarët e Kuvendit individualisht. Drejtori që ka mbajt fjalimin, ka të drejtë të përgjigjet shkurtimisht në çdo vërejtje ose pyetje që mund të parashtrohet.

Çështjet e ngutshme

Neni: 14

Në të gjitha seancat e Kuvendit të komunës, çdo grup parlamentar ose këshilltar që paraprakisht e ka marrë lejen e Kryesuesit të Kuvendit, mund të propozojë që Kuvendi menjëherë të marrë parasysh një çështje të ngutshme me interes të veçantë publik, e cila është paraqitur në kohën midis dy mbledhjeve të Kuvendit. Nëse kryetari së bashku me kryesinë e punës konsideron se çështja meriton vëmendjen e menjëhershme të Kuvendit, ai do të lejojë grupin ose këshilltarin në fjalë që të arsyetojë propozimin e tij në Kuvend dhe pastaj do të vë në votim atë çështje. Përfundimisht kur propozimi i bërë nuk është bërë nga një drejtor, atëherë drejtorit përkatës do t'i lejohet të paraqes pikëpamjet e veta para se të votohet. Nëse Kuvendi vendos të marrë parasysh çështjen, atëherë duhet ta bëjë një gjë të tillë gjatë takimit.

Propozimet procedurale

Neni: 15

15.1. Në mbledhje të Kuvendit të komunës, kryetarët e grupeve parlamentare ose këshilltarët, mund të propozojë cilëndo nga propozimet në vijim:

- a) Propozimi për të shtyrë seancën;
- b) Propozimi për të shtyrë debatin për ndonjë pikë të rendit të ditës,
- c) Propozimi për plotësim të rendit të ditës, bartjen e ndonjë çështje ndonjë komiteti apo komisioni,
- d) Propozimi për të përfunduar debatin,
- e) Propozimi për të sfiduar Rregulloren e punës nëse nuk aplikohet si duhet,
- f) Propozimi për të sfiduar nëse janë shkelur të drejtat e një këshilltari, të përcaktuara me këtë Rregullore

15.2. Lidhur me pikën a) dhe b), mbahet votimi i menjëhershëm, pa debat.

15.3. Lidhur me pikën c) Kuvendi i Komunës duhet të zhvilloi debat për të arsyetuar bartjen.

15.4. Lidhur me pikën d), do të debatohet menjëherë në përputhje me këtë Rregullore. Për derisa të mos votohet për këtë propozim, nuk do të merret parasysh asnjë propozim tjetër.

përpos propozimit në bazë të pikës a) dhe b).

15.5. Lidhur me pikën e), Kryesuesi i Kuvendit do të ndërmarrë masa që të tërheqë vërejtjen, që puna në seancë të zhvillohet sipas rregullores së punës.

15.6. Lidhur me pikën f), Kryesuesi i Kuvendit shqyrton propozimin dhe brenda seancës ose në seancën e ardhshme të Kuvendit të komunës, do t'i raportojë Kuvendit se a janë shkelur të drejtat e këshilltarit. Nëse janë shkelur të drejtat e këshilltarit të Kuvendit, kryetari do të sugjeroi këshilltarin e kuvendit të komunës që të korrigjoj veprimet e tija në të ardhmen.

Kuorumi dhe Votimi

Neni 16

16.1. Kuorumi për të gjitha Seancat e Kuvendit të komunës është i vlefshëm, nëse gjysma e Këshilltarëve janë të pranishëm në mbledhje, me të drejtë pjesëmarrje dhe votimi.

16.2. Seancat e Kuvendit ndërpriten, nëse numri i këshilltarëve të pranishëm në sallë bie nën një të dytën 1/2 e numrit të përgjithshëm.

16.3. Vendimet e Kuvendit të komunës merren me votimin të thjeshtë të shumicës së këshilltarëve të pranishëm dhe që votojnë "për" ose "kundër", përveç në rastet kur me këtë Rregullore të punës parashihet shprehimisht ndonjë kërkesë tjetër votimi.

16.4. Votimi bëhet përmes njërës prej mënyrave në vijim:

a) Votimi i thjeshtë "për" – "kundër" – "abstenim" me ngritje dore;

b) përmes votimit të regjistruar:

- thirrjen e secilit anëtar veç e veç ose

- votimi elektronik nëse ekziston.

c) Votimi i regjistruar, bëhet në rast kur këtë e kërkon Kryesuesi i Kuvendit ose

një

grup parlamentar. Në rastet kur mbahet votimi i regjistruar, vota e secilit anëtar "për", ose "kundër", do të regjistrohet me emër.

d) Votimi elektronik, mund të zbatohet nëse ekzistojnë pajisjet e nevojshme elektronike;

e) Votim të fshehtë, i cili bëhet në fletëvotime të cilat duhet të jenë pa tjetër të madhësisë, ngjyrës dhe formës së njëjtë. Votimi i fshehtë mund të vjen në shprehje vetëm për çështje të caktuara. Për votim të fshehtë Kuvendi i komunës vendos me vendim paraprak. Procedurën e votimit e cakton dhe zbaton kryesuesi i kuvendit si kryesues i seancës me anëtarët tjerë të kryesisë së punës.

16.5. Në rast të numrit të barabartë të votave të hedhura "për" dhe "kundër" ndonjë propozimi, kryesuesi e ka një votë shtesë në rast të numrit të njëjtë të votave.

Nënshkrimi i akteve të miratuara nga Kuvendi

Neni 17

Aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës, hyjnë në fuqi në ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe nënshkrimit të tyre nga Kryesuesi i Kuvendit. Kryesuesi i Kuvendit brenda 48 orësh i nënshkruan aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës.

Të drejtat dhe obligimet këshilltarëve të Kuvendit komunal

Neni 18

18.1. Të gjithë këshilltarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejta të njëjta dhe të barabarta dhe mundësi për të marrë plotësisht pjesë në proceset e kuvendit pa marrë parasysh përkatësinë e tyre kombëtare, racën, ngjyrën, gjininë, fenë, mendimin politik ose ndonjë qëllim tjetër.

18.2. Çdo këshilltar duhet të angazhohet që të marrë pjesë aktivisht në seancat e Kuvendit të Komunës duke u përgatitur për seancë dhe duke parashtruar mendimin e vetë lidhur me çështjet që janë në rend të ditës. Po ashtu çdo këshilltar duhet që gjithëherë të njoftojë kryesuesin e seancës së Kuvendit të Komunës për pamundësinë e ardhjes së tij në seancë dhe arsyet për mosardhjen e tij konstatohen në procesverbal.

18.3. Kuvendi i Komunës do të tregojë transparencë për sugjerimet që vijnë nga qytetarët dhe me kujdes ato do t'i marrë në konsideratë.

18.4. Kuvendi i Komunës do t'ua lehtësojë pjesëmarrjen aktive të këshilltarëve me aftësi të kufizuara dhe do të sigurojë çfarëdo ndihme teknike për këtë qëllim.

18.5. Kuvendi i Komunës do të inkurajojë pjesëmarrjen aktive të këshilltarëve femra dhe të sigurojë se zëri i tyre do të dëgjohet plotësisht duke marrë parasysh para, gjatë dhe pas mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

18.6. Inkurajimi për pjesëmarrjen aktive në punën e Kuvendit komunal dhe në sigurimin e të drejtave për , femra dhe për persona me aftësi të kufizuara, nuk do të konsiderohen si diskriminim i kundërt ndaj përfaqësuesve të shumicës.

Konflikti i Interesit

Neni 19

19.1. Këshilltari, anëtar i komitetit dhe anëtar i komisionit nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i familjes së tij apo saj, ka interes personal dhe material. (nenit 38 të Ligjit).

19.2. Përjashtimisht nga neni 19.1 nga procedurat e marrjes së vendimeve të këshilltarëve

të Kuvendit të Komunës, anëtarëve të komiteteve dhe komisioneve mund të bëhet me tërheqjen e tyre vullnetare ose me vendim të shumicës së atij kuorumi ose me kërkesë të palës së tretë, ku kërkesa e parashtruar gjithherë duhet të jetë e argumentuar në provë materiale lidhur me çështjen konkrete e cila është objekt i vendosjes dhe paraqitet konflikti i interesit.

19.3. Në rast se ekziston konflikti i interesit dhe gjatë procedurës vendim – marrjes i njëjti nuk është vërejtur apo këshilltari i Kuvendit të Komunës, i Komitetit apo komisionit nuk e ka paraqitur atë atëherë organi që ka marrë vendim e anulon të njëjtin dhe vendos rishtas për çështjen konkrete e cila ka qenë objekt i shqyrtimit.

Gjuhët e përdorura në Kuvend dhe në dokumente

Neni 20

20.1. Seancat e kuvendit të komunës mbahen në gjuhën shqipe .

20.2. Të gjitha dokumentet zyrtare të Kuvendit të komunës shkruhen në gjuhën shqipe.

Sekretaria e Kuvendit

Neni 21.

21.1. Sekretaria (sekretari) e/i Kuvendit të komunës është përgjegjës për ofrimin e shërbimeve profesionale, administrative dhe teknike për nevojat e Kuvendit, grupeve parlamentare dhe të këshilltarëve.

21.2. Materiali për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës duhet të dërgohet shtatë (7) ditë para mbajtjes së mbledhjes, ndërsa tri (3) ditë para për mbledhje të jashtëzakonshme, nëpërmjet formave të komunikimit zyrtar.

21.2. Punët e sekretarisë i udhëheq Udhëheqësi i personelit ose zyrtari i autorizuar nga ai.

Ndryshimi i rregullores së punës së Kuvendit

Neni 22

22.1 Kryesuesi e shqyrton vazhdimisht Rregulloren e punës dhe në bazë të nevojës mund t'i propozojë Kuvendit ndryshime, të cilat mendon se janë të nevojshme.

22.2. Propozimin për ndryshimin e Rregullores mund ta iniciojë çdo grup parlamentar, këshilltar i kuvendit në mbështetjet nga së paku e 1/3 të këshilltarëve të kuvendit të komunës.

22.3 Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së punës e merr Kuvendi, me shumicën e anëtarëve të kuvendit të komunës.

Dispozitat kalimtare

Hyrja e rregullores në fuqi

Neni 23.

Kjo rregullore e punës, hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi dhe nënshkrimit të saj nga Kryesuesi i Kuvendit. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, pushojnë të vlejshme dispozitat e Rregullores paraprake për Punën e Kuvendit të Komunës së Drenasit

Rreg. 01. Nr. 06-325
Drenas me 16.12. 2008



KRYESUESI I KUVENDIT

Idriz Hysenaj
Idriz Hysenaj