



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Komuna e Drenasit
Drejtoria e Administratës së Përgjithshme



Plani i punës për vitin 2014

JANAR 2014

DREJTORI: XHEMË BINA KU

E-mail: xheme.binaku@rks-gov.net

Plani i Punës për vitin 2014

Objektivat	Aktivitetet	Bartësit e aktiviteteve	Treguesit	Afati Kohor	Buxheti (burimet financiare)
1.Funksionalizimi i QSHQK-së	Hartimi i planit vjetor të punës	Shefi, Drejtori,	Dorëzimi e protokolimi	Janar 2014	1200,oo Euro
	Mbikëqyrja e stafit	Shefi i Sektorit	Performanca para qytetarëve	Gjatë tërë vitit 2014	
	Këshilla juridike qytetarëve	Shefi	Performanca e zyrtarëve	Dhjetor 2014	
	Vlerësimi i punës së stafit	Shefi	Dorëzimi i Planit trajnues tek Udh. Pers.	Janar 2014	
	Listimi i nevojave për trajnim të stafit	Zyrtarët	Shkallë kënaqshmërie e palëve të anketuara për shërbimet e ofruara	Gjatë gjithë vitit	
	Ofrimi i shërbimeve të palëve sipas kompetencave ligjore	Zyrtarët	Përcjellja me rregull e lëndëve tek pergjegjësit	Gjatë tërë vitit	
	Regjistrimi dhe përcjellja e lëndëve tek përgjegjësit në Drejtori e Zyra komunale	Shefi	Dorëzimi tek Drejtori	Sipas periodave raportuese	
	Hartimi i raportit periodik të punës	Shefi, Drejtori		Sipas nevojave periodike	
	Furnizimi me material zyrtar				
2. Zyra e Prokurimit Publik					
Menaxhimi me Zyrën e Prokurimit Publik	Menaxhimi i ZPP dhe stafit	Menaxheri, Drejtori	Performanca në punë	Tërë vitin 2014	
	Hartimi i Planit vjetor të prokurimit, shqyrtimi edhe nga KPF	Menaxheri	Dorëzimi dhe protokolimi, dërgimi në KPF	Janar 2014 Shqyrtimi në KPF	

	Inicimi i prokurimeve për mallra e shërbime sipas kërkesave të programeve Hartimi i kushteve e kriterëve për njoftime për kontrata dhe dosje të tenderëve Formimi i komisioneve për hapje dhe vlerësim të tenderëve, publikimi i propozuesit për dhënie kontrate Nënshkrimi i kontratave me operatorë ekonomikë në emër dhe për llogari të komunës – axhencive shpenzuese Udhëheqja me komisionet vlerësuese Furnizimi me material zyrtar	Menaxheri me zyrtarët Menaxheri, stafi Menaxheri Menaxheri Juristi Shefi, Drejtori	Pranimi e hartimi i dosjeve për prokurim sipas kërkesave të axhencive buxhetore Dosje të përgatitura mirë me paramasa e parallogari Zbatimi i Vendimit të Kryetarit të komunës për listën e anëtarëve të komisioneve Kontrata të nënshkruara Shqyrtimi i dosjeve ofertuese - rekomandimet	Tërë vitin 2014 Sipas kërkesave të zhvillimit të procedurave Ad-hoc Sipas Ligjit të Prokurimit Publik Sipas nevojave periodike	2800,00
3. Shërbimet e përbashkëta					
Shërbimet e përbashkëta e teknike	Menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të shërbimit e stafit Hartimi i planit të punës Menaxhimi e mbikëqyrja e parkut para komunës Menaxhimi me autopark	Shefi, drejtori Shefi Shefi, Stafi Shefi, Stafi	Performanca e shërbimeve të përditshme Dorëzimi e protokolimi Ambient i rregulluar Funksionalizimi i	Gjatë tërë vitit 2014 Janar 2014 Sezoni veror 2014 Gjithë vitin 2014	1800,00+1200,00

	Furnizimi me derivate për ngrohje, automjete dhe gjeneratorë Mbikëqyrja e punës e kontraktorëve të sigurisë dhe mirëmbajtjes së objekteve të administratës komunale	Zyrtari Shefi	automjeteve, ngrohjes qendrore, gjeneratorëve Sigurimi dhe pastrimi në nivel të duhur i objekteve të administratës komunale		17000,00 Euro 42000,00 Euro
4. Gjendja civile					
Efikasiteti dhe i efektiviteti shërbimit të gjendjes civile	Menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të shërbimit e stafit, edhe në terren Hartimi i planit të punës Pranimi, kompletimi dhe dorëzimi i lëndëve të fitimit/ humbjes së shtetësisë Mbajtja e regjistrave të gjendjes civile, regjistrimi i rasteve lindjeve, martesave dhe vdekjeve, pajisja me certifikata gjegjëse për qytetarë Shqyrtimi i lëndëve sipas kërkesave të palëve dhe nxjerrja e aktvendimeve	Shefi, drejtori Shefi Zyrtari Zyrtarët Zyrtari	Performanca e shërbimeve të përditshme Dorëzimi e protokolimi Mbajtja e dosjeve të lëndëve	Tërë vitin 2014 Janar 2014 Tërë vitin 2014 Tërë vitin 2014 Tërë vitin 2014	5000,00 Euro

5. Njësi të veçanta të DAP /NJKDNJ

1.Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut 1.1 Zbatimi, monitorimi dhe Raportimi mbi zbatimin e legjislacionit vendor dhe ndërkombëtar mbi të drejtat e njeriut 1.2Bashkëpunimi i institucioneve relevante për mbrojtjen e të drejtat e njeriut dhe fuqizimi i NJKDNJ	* Përkushtimi i vazhdueshëm i stafit të NJKDNJ për mbrojtjen e të drejtave të njeriut. * Shqyrtimi i ankesave nga qytetarët për shkelje të të drejtave të njeriut, si dhe ofrimi i rekomandimeve për institucione për veprime korrigjuese (në rast se konstatohen shkelje) * Takime të rregullta me institucionet përgjegjëse për mbrojtjen e të drejtave të njeriut * Shënimi i ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut * Projekti i “8Marsit, Dita Ndërkombëtare për të Drejta të Gruas.”	DAP NJKDNJ DSHMS DKA QPS OJQ Koordinatorja e NJKDNJ	-Përfshirja e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore. -Respektimi i plotë publik mbi të drejtat e qytetarëve *Rritja në shkallën e zbatimit të dispozitave të të drejtave të njeriut në ligjin e aplikueshëm	Janar – Dhjetor (në vazhdimësi) (Raportimi bëhet në periudhat e caktuara kohore – çdo tre muaj) 8 Mars	Buxheti komunal, qeveritar dhe donatorët 998.⁰⁰€
---	---	---	--	---	---

2.1 Përkrahja e vlerave dhe praktikave që promovojnë barazinë gjinore, mbrojtjen e të drejtave dhe fuqizimin e gruas	*Hulumtime, analize për Perkatesine Gjinore dhe Arsimin në Komunën e Drenasit. *Tryezë për prezantimin e Projekt-Rregullores së brendshme komunale për Barazi Gjinore, me përfaqësues qeveritarë dhe joqeveritarë (zyrtarë kompetentë për zbatimin e Ligjeve në funksion të barazisë gjinore) * Studime, analiza për tregun e punës në sektorin privat nën këndvështrimin e perspektivës gjinore	NJKDNJ DMSHS DKA QPS OJQ-të NJKDNJ ZBGJ ZLK ZA OJQ-të	- Arritja e barazisë gjinore. - Ulja e rasteve të diskriminimit gjinor Krijohen mekanizma nënligjorë për avancimin e barazisë gjinore Implementimi i Rregullores për Barazi Gjinore - Rritja e nivelit të respektimit të të drejtave në kontestin e barazisë gjinore në komunë	Janar – dhjetor Në vazhdimësi Janar -Qershor	Buxheti komunal, qeveritar, donatorë
2.2 Rritja e bashkëpunimit të mekanizmave institucional që promovojnë barazinë gjinore në Komunë	* Studime, analiza për tregun e punës në sektorin privat nën këndvështrimin e perspektivës gjinore			Janar-Dhjetor	
2.3 Vetëdijësimi dhe sensibilizimi i opinionit publik për të drejtat trashëgimore dhe familjare	* Organizimi i 10 takimeve informative për të drejtat trashëgimore dhe ato familjare konform Ligjit të Trashëgimisë dhe Ligjit të Familjes. (me femra nga zonat rurale) * Hulumtime për		Vetëdijësohen qytetarët në përgjithësi dhe femrat në veçanti për të drejtën trashëgimore Zbatimi i ligjeve në funksion të të drejtës trashëgimore	Mars – Dhjetor	

2.4 Identifikimi i faktorëve që diskriminojnë femrën në arsim dhe punësim	prezencën e dhunës në familje. -Organizimi i tryezës me rastin e 25 Nëntorit Ditën Ndërkombëtare për Eliminimin e Dhunës ndaj Gruas Ofrimi i rekomandimeve të reja për avancimin e pozitës së femrës në Arsim			Nëntor-Dhjetor	250.⁰⁰
3.1 Përmirësimi i situatës së të Drejtave të Fëmijëve në komunën e Drenasit	*Realizimi i Projektit „Kampingu Veror” Për stimulimin e nxënësve të dalluar në mësim. *Përpilimi i rekomandimeve për Rininë për Qeverinë Komonale dhe Kuvendin Komunal * Hulumtimi i dhunës në shkolla përmes anketimeve dhe intervistave të drejtëpërdrejta me nxënës	NJKDNJ DKA DSHMS QKMF Komitetet shkollore OJQ NJKDNJ Sektori i Rinisë OJQ	-Përfitimi i një shoqërie të re, shkëmbimi i përvojave me njëri-tjetrin me qëllim të rritjes së nivelit të respektimit dhe promovimit të të drejtave të fëmijëve në komunën e Drenasit. -Përcaktimi i prioriteteve në fushën e të drejtave të fëmijëve	Janar-Dhjetor „1 Qershor Janar-Dhjetor Prill-dhjetor	

4.1 Ofrimi mundësive të barabarta për punësim, dhe krijimi i kushteve të përshtatëshme për punë për të gjithë, në kontekst të zbatimit të të drejtave të njeriut	* Organizimi i një fushate vetëdijesimi për informimin sa më të mirë të publikut lidhur me tregun e punës dhe të drejtat në punësim. * Hulumtime në sektorin publik dhe privat, analizë studimi për të drejtat e punëtorëve në punë	NJKDNJ DI (inspektori i punës)	- Zvogëlimi i nivelit të diskriminimit në çfarëdo baze për të gjitha kategoritë e shoqërisë - Ofrimi i mundësive të barabarta për meshkuj dhe femra	Janar - Shkurt Në vazhdimësi	Buxheti komunal, donatorë
4.2 Hartimi i Planit të Veprimit për zbatimin e Ligjit Kundër Diskriminimit	* Organizimi i fushatës promovuese dhe vetëdijësuese * Ngritje e kapaciteteve për zyrtarët nga institucionet komunale	NJKDNJ	Hartimi, miratimi dhe zbatimi i planit të veprimit		
5.1 Përdorimi i Gjuhëve zyrtare në bazë të Ligjeve në fuqi.	*Implimentimi i Rregullores së brendshme komunale për Përdorimin e Gjuhëve	NJKDNJ ZLK	* Qasja e barabartë në shërbime cilësore publike	Janar - Shkurt Në vazhdimësi	Buxheti komunal, donatorë

Xhemë Binaku
