



Handwritten signature



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIK OF KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS/SKUPSTINA OPSTINE/MUNICIPALLITY ASSAMBLE G L L O G O C

RREGULLORJA MBI TRANSPARENCËN

GLLOGOC, 2009

Në bazë të nenit 11 dhe 12.2 germa (c) të Ligjit Mbi Veteqeverisjen Lokale nr. 03/L-040 si dhe nenit 34.6 germa (a) të Statutit të Komunës së Glllogocit nr. 110-6904 e datës 17.09.2008, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datën 31.03.2009 miraton këtë :

RREGULLORE MBI TRANSPARENCËN

KAPITULLI 1

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregullore është:

- 1). forcimi i transparencës së organeve të administratës komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal,
- 2). të krijojë rregullat që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte dhe
- 3). të nxisë praktika të mira administrative për qasjen në dokumente.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo rregullore, rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e kuvendit të komunës dhe komiteteve të tij, mbledhjet e publikut, obligimin për njoftim publik, konsultimi i akteve komunale dhe pjesëmarrja e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumente zyrtare të komunës.

Për qëllime të kësaj rregulloreje:

- 1). **"Seancat e Kuvendit të Komunës"**- janë mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të anëtarëve të kuvendit,
- 2). **"Komitetet"**- janë trupa të kuvendit të komunës,
- 3). **"Pjesëmarrja e publikut"**- do të thote kyqja e banorëve në vendimmarrje të organeve të pushtetit lokal,
- 4). **"Njoftimi i publikut"**- do të thote afishimin e njoftimeve në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e tyre në mediat lokale dhe internet për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit të komunës dhe komiteteve,
- 5). **"Tubimet publike"**- janë tubime të organizuara nga kuvendi komunal dhe organet e tij me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e organeve komunale dhe ngritjen e çështjeve të ndryshme nga banoret,
- 6). **"Peticionet"**- janë kërkesa kolektive me shkrim që i adresohen komunës respektivisht kuvendit të komunës nga një grup i interesit apo organizata, rreth së cilës çështje që ka të bëjë me përgjegjësitë e komunës me qëllim që ajo të ndërmarrë ndonjë veprim ose përmbahet nga ndonjë veprim,
- 7). **"Konsultimi publik i akteve komunale"**- nënkupton seanca dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sygjërimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit,
- 8). **"Qasja në dokumentet zyrtare"**- nënkupton shikimi i dokumenteve zyrtare të komunës në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumentet zyrtare dhe
- 9) **"Plani i veprimit"** – nënkupton hartimin e një plani operacional të kryetarit të komunës dhe kuvendit.

Neni 4

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

- 1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun dhe për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
- 2 Kuvendi i Komunës sipas mundësive buxhetore mund të bëjë transmetim të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.
3. Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 (shtatë ditë), para mbledhjeve të rregullta ose 3 (tre ditë), para mbledhjeve të jashtëzakonshme, njoftimi për publik bëhet përmes:
 - Shpalljeve publike në vendet me të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - Mediave të shkruara dhe elektronike
 - Faqes së internetit të komunës
4. Mbledhjet e kuvendit të komunës mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në keto

raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi Komunal i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

5. Të gjitha vendimet normative dhe kolektive të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentat zyrtare duhet të bëhen publike një javë pas mbledhjes në të cilën janë marrë vendimet, si më poshtë:

- Shpallje publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
- Mediave të shkruara dhe elektronike lokale dhe
- Web-faqja e Komunës së Glllogocit.

6. Buxheti komunal dhe planet komunale janë dokumente publike. Komuna merr masa për t'i vënë në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt i diskutimit sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 5

Mbledhjet e Komiteve të Kuvendit

1 Mbledhjet e komiteve të Kuvendit Komunal janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt diskutimi sipas legjislacionit në fuqi.

2 Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njoftojnë publikun 3 (tre ditë), para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftimi për publik duhet të përmbajë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës.

3 Të gjitha vendimet e komiteve publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasjen në dokumentet zyrtare duhet t'i vihen në dispozicion publikut sipas kërkesës.

4. Komiteti mund të organizojë dëgjime publike me qytetarë dhe grupe interesi çështjet me të cilat merret komiteti përkatës.

Neni 6

Peticionet

1 Çdo qytetar, organizatë ka të drejtë të inicojë petition kuvendit për veprimtarinë dhe përgjegjësitë e komunës. Peticionet duhet t'i drejtohen Kuvendit të Komunës dhe dorëzohen në zyrën e Drejtorit të Drejtoratit të Administratës së Përgjithshme. Një petition duhet të jetë i nënshkruar nga më shumë se **100** persona të regjistruar në listën e votueseve.

2 Drejtori i Administratës së Përgjithshme, çdo petition të vlefshëm duhet t'ia paraqesë Kuvendit Komunal brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga dita e pranimit ose në takimin e radhës së kuvendit. Kuvendi Komunal është i obliguar që t'i shqyrtojë petitionet dhe të marrë vendim brenda 6 javësh nga paraqitja e tij.

3 Me petition të paraqitur mund të trajtohet secila çështje që është në interes të qytetarëve në kuadër të kompetencave të komunës.

- 4 Peticioni duhet të përmbajë gjeneralitetet si dhe adresën e organizatorit, emrat, mbiemrat, numrin e letërnjoftimit dhe adresën e nënshkruesve të peticionit. Peticioni duhet të përmbajë objektin e çështjes që kërkohet të shqyrtohet nga Kuvendi Komunal duke marrë një vendim meritor për çështjen e ngritur.
- 5 Organizatori ose grupi mund ta marrë fjalën në çdo takim të kuvendit ose të ndonjë komiteti ku shqyrtohet peticioni. Arsyeimi para kuvendit apo komitetit do të ishte një menyrë e rëndësishme për të ndikuar në vendimin përfundimtar.
- 6 Kuvendit të Komunës brenda afatit të përcaktuar në nenin 6 pika 2 e sjell vendimin.
- Vendimi i komunikohet organizatorit, qytetarët janë të lirë të vazhdojnë të mbrojnë qëndrimet e tyre. Nëse përpjekja dështon herën e parë do të mund të jetësohet herën tjetër.

Neni 7

Tubimet me publik

- 1 Kuvendi i Komunës është i obliguar që të mbajë të paktën dy tubime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm. Kuvendi të Komunës duhet të shqyrtojë mundësinë për të mbajtur mbledhje shtesë në nivel sa më pranë qytetarëve (vendbanime, fshatra, lagje) për çështjet që lidhen për përdorimin e buxhetit komunal, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës komunale, planifikim hapësinor, investimet, të hyrat komunale etj.
- 2 Kuvendi i komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim informon publikun si më poshtë:
- Afishimi i shpalljeve publike në vendet më të frekuentura brenda territorit të komunës,
 - Njoftimi i mediave të shkruara dhe elektronike dhe
 - Azhurimi permanent në web faqen e internetit të komunës.
- 3 Njoftimi i publikut bëhet të paktën 14 (katërmëdhjetë) ditë para dtës së tubimit. Njoftimi publik sipas paragrafit të mësipërm duhet të përmbajë keto të dhëna (datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e dtës).
- 4 Pjesëmarrja e zyrtarëve më të lartë komunal (kryetari i komunës, nënkryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit dhe drejtorët e drejtorive),
- 5 Kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku gjatë tubimit evidentohen. Kërkesat dhe rekomandimet shqyrtohen në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh pas përfundimit të tubimit.

Neni 8

Konsultimi publik i akteve komunale

- 1 Të gjitha dokumentet (aktet, rregulloret dhe vendimet normative) të Kuvendit të Komunës ose organeve komunale i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen.

- Organi përgjegjës që propozon dokumentin cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat degjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.
- 2 Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun 14 (katërbëdhjetë) ditë para seancës së konsultimit publik si më poshtë:
- Afishimi i shpalleve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - Njoftimi i mediave të shkruara dhe elektronike lokale dhe
 - Azhurimi permanent në web faqen e internetit të komunës.
- 3 Njoftimi publik sipas nenit 8 pika 2 duhet të përmbajë domosdoshmërisht (datën embledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës).
- 4 Organi kompetent që ka propozuar aktin duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqarojë përmbajtjen e aktit para publikut.
- 5 Propozimet e dhena nga publiku gjatë konsultimeve duhet të evidentohen. Propozimet shqyrtohen brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga përfundimi i konsultimit.
- 6 Organi që ka propozuar aktin duhet të informojë kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik duke përfshirë propozimet e refuzuara si dhe ato të marra parasysh.
- Me rastin e miratimit të aktit, kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projektaktit.

KAPITULLI 2

E drejta e publikut në qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës.

Neni 9

Qasja në dokumentet zyrtare.

- 1 E drejta e cilit do person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumentave të organeve komunale, duke ju nënshtruar Ligjit të Vetëqeverisjes Lokale, Ligjit për Qasjen në Dokumente Zyrtare dhe Statutit të Komunës së Glllogocit.
- 2 Kjo rregullore vlenë për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet kompetente të komunës, të hartuara apo të pranuar nga keto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitete të komunës.
- 3 E drejta nga paragrafi 9.2 të këtij neni i siguron personat fizik dhe juridik të jenë të informuar për politikën, vendimet dhe për punën e organeve komunale, keto dokumente duhen të jenë të qasshme për publik.
- 4 Dokumentet e organeve komunale janë:
- Procesvarbalet, vendimet, konkluzat, udhëzimet, urdhëresat, shkresat, dokumentat e përpiluara nga anëtarët e kuvendit, të punëtorve të shërbimit civil, planet e komunës, informacioni lidhur me buxhetin, shpenzimet dhe pagat e

kryetarit të komunës, nënkryetarit të komunës, kryesuesit të kuvendit, drejtorëve të Drejtorateve komunale dhe të gjitha dokumentet e tjera që kanë karakter zyrtar në pajtim me Ligjin për Qasjen në Dokumentet Zyrtare.

Neni 10

Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

- 1 Kërkesa për iniciimin në qasje në dokumente zyrtare parashtrohet në formë të shkruar duke u përshkruar informacioni që kërkohet në mënyrë që komuna ta identifikojë dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar t'i jap arsyet për parashtrimin e kërkesës.
- 2 Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.
- 3 Organet kompetente komunale e kanë për obligim që në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e marrjes së kërkesës që t'i përgjigjen me shkrim parashtruesit të kërkesës.
Nëse kërkesa refuzohet, pala e pakënaqur me përgjigje ka të drejtë anekese, anekesa i dorëzohet drejtorit të Administratës i cili duhet ta shqyrtojë anekesën në afat prej 15 ditësh.
- 4 Nëse organet komunale nuk i përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi ka të drejtë ta parashtojë kërkesën konfirmuese. Në rast se kërkesa konfirmuese refuzohet plotësisht apo pjesërisht, organi komunal kompetent e njofton parashtruesin me mjete ligjore që i ka në dispozicion ai/ajo (nisja e procedurës gjyqësore ose parashtrimi i anekesës para Ombudspersonit).
- 5 Kuvendi i komunës duhet që në faqen zyrtare të internetit të komunës të bëjë publike këto dokumente zyrtare:
 - (1) Informacioni lidhur me buxhetin dhe të gjitha dokumentat tjera që kanë karakter zyrtar në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumentet Zyrtare,
 - (2) Procesverbalet e mbledhjeve të kuvendit të komunës dhe komiteteve të tij,
 - (3) Vendimet e kuvendit të komunës,
 - (4) Udhëzimet dhe urdhëresat e komunës,
 - (5) Biografite e anëtarëve të kuvendit të komunës dhe informatat kontaktuese,

Neni 11

Regjistrat

- 1 Komuna mban një regjistër të dokumenteve publike i cili azhurohet dhe administrohet nga zyra përgjegjëse për informim nën mbikqyrjen e drejtorit të Administratës së Përgjithshme.
- 2 Zyra për informim harton formularin për qasjen në dokumentet zyrtare dhe ndihmon personat fizikë dhe juridik për të plotësuar kërkesën për qasje.

KAPITULLI 3

Neni 12

Dispozitat përfundimtare

- 13.1 Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit në Kuvend.

01 Nr.110-1432
Data:31.03.2009

KUVENDI I KOMUNËS GLLOGOC



KRYESUESI I KUVENDIT
[Signature]
/Idriz Hysenaj/